

한국장애인고용공단 경기동부지사 대체 근로자(체험형 청년인턴) 채용 공고

장애인과 함께 일하는 사회를 만드는 한국장애인고용공단 경기동부지사에서
믿음과 소통을 바탕으로 성취하는 신(信)통(通)한(汗) 인재를 모집하오니
많은 지원 바랍니다.

2026. 10. 2.
한국장애인고용공단 경기지역본부장

- 우리 공단은 직무능력 중심의 블라인드 채용절차를 운영하고 있습니다. 입사지원서 작성 시에는 직무능력과 무관하고 심사위원에게 선입견을 유발할 수 있는 내용은 직간접적으로 기재하지 않도록 유의해 주시기 바랍니다.
- 채용 관련 청탁을 하는 등 비리에 연루된 자와 부정한 방법으로 합격한 자는 관련 법령에 따라 처리되며, 향후 5년간 공공기관 채용시험의 응시 자격이 제한될 수 있습니다.
- 지원 자격요건, 유의 사항 등을 입사지원서 작성 전에 미리 확인하여 주시기 바라며, 최종 합격자는 임용 예정일에 즉시 근무가 가능하여야 합니다.

1. 채용분야

- 지원자 수가 채용인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없으면 선발하지 않을 수 있습니다.
- 본 공고 내용을 충분히 숙지하신 후에 입사지원서를 작성하시기 바랍니다.

유형	모집분야	채용 인원	근무 기간
대체 근로자* (체험형 청년인턴)	일반직	1	2026. 10. 26. ~ 2027. 9. 30.

* 대체 근로자의 경우 사용 사유가 소멸(휴직자 조기복귀 등) 될 경우 근로계약이 조기종료될 수 있음

2. 접수방법 및 제출서류

공고 및 접수기간	2026. 10. 2.(금) ~ 2026. 10. 12.(월) 오후 12시까지
접수 방법	• 2026. 10. 2.(금) ~ 2026. 10. 12.(월) 오후 12:00까지 접수 • 이메일 접수(방문, 우편 접수 불가) • 접수 이메일: 2yu@kead.or.kr ※ 메일제목: 경기동부지사_대체 근로자_지원서_성명 ※ 마감일 오후 12:00까지 정상 도착분에 한함 - 응시원서 작성내용에 대하여 추후 증빙서류 제출요구 및 사실여부를 조회할 예정이며, 허위의 내용이 작성·제출된 경우 불합격 처리

제출 서류	① 응시원서 경력 및 경합기술서 자기소개서 개인정보수집이용제공동의서【소장양식】 각 1부 ② 학력 및 경력증명서 1부(해당자에 한함) ③ 가족관계증명서 1부 ④ 기본증명서 1부 ⑤ 주민등록초본(병적사항 기재) 1부 ⑥ 면허 또는 자격증사본 1부(해당자에 한함) ⑦ 취업보호(국가보훈) 대상자 증명서 1부(해당자에 한함) ⑧ 장애인등록증 또는 복지카드 사본(해당자에 한함) ※ ②~⑧ 제출서류: 성별, 연령, 학력을 유추할 수 있는 사항은 삭제하여 서류전형 합격자에 한하여 면접전형 시 사본 제출 (임용 당일 원본 제출) (제출서류는 진위 확인을 위해서만 활용될 뿐 심사위원에게 제공되지 않습니다.)
-------	---

3. 자격요건

- 지원자는 자격요건을 모두 갖추고, 결격사유에 해당하지 않아야 합니다.
- 자격요건의 충족 여부는 별도 안내가 없으면 공고 마감일을 기준으로 판단합니다.
- 지원자는 공고 마감일부터 임용 당일까지 결격사유에 해당하지 않아야 합니다.

결격사유
◦ 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 ◦ 공단 「인사규정」 제12조 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 ◦ 만 18세 미만인 경우(친권자 또는 후견인 동의서를 제출한 경우는 제외) ◦ 임용 예정일에 근무할 수 없는 경우 ◦ 임용 예정일 기준 만 34세를 초과한 경우 * 단, 제대군인법 시행령 제 19조에 따라 복무기간에 비례, 최대 만 37세까지 지원할 수 있음
자격요건
◦ 해당직급 공단 업무를 수행할 수 있는 전문지식을 갖춘 자 ◦ 임용예정일 기준 만 34세 이하인 자 * 「청년고용촉진 특별법 시행령」제2조에 따른 청년 미취업자. 단, 제대군인법 시행령 제 19조에 따라 복무기간에 비례, 최대 만 37세 이하까지 인정

4. 근로조건

구분	내용
신분	◦ 대체 근로자(체험형 청년인턴) ※ 정규직 또는 무기계약직 전환 없음 이며, 대체 근로자의 경우 사용 사유가 소멸(휴직자 조기복귀 등) 될 경우 근로계약이 조기 종료될 수 있음
근무기간	◦ 2026. 10. 26. ~ 2027. 9. 30.
근무지	◦ 한국장애인고용공단 경기동부지사
근무시간	◦ 일 8시간(09:00 ~ 18:00), 주5일(월~금), 주 40시간
수행업무	◦ 기업지원사업 업무 전반
임금수준*	◦ 월 2,625,000원

* '26년 기준 세전 본인부담 사회보험료, 교통보조비 및 중식보조비 포함 금액이며, '27년 임금은 관련 내규 개정 후 반영된 금액으로 지급 예정

5. 전형절차

- 각 전형단계 합격자에게만 다음 전형단계 응시자격이 부여되며, 각 전형단계 취득점수는 면접시험 동점자 처리 시를 제외하고는 서로 영향을 미치지 않습니다.

1차 전형 (서류심사)	◦ 채용예정인원의 5배수 ◦ 2026. 10. 15.(목) 합격자 개별 통보 예정
2차 전형 (면접시험)	◦ 2026. 10. 20.(화) 실시 예정 ◦ 세부 일정 및 장소는 서류심사 합격자에게 개별 통보 예정 ◦ 채용예정인원의 1배수 선발 ◦ 채용예정인원의 3배수 예비합격자 선발, 그 효력은 2027. 1. 29.(금)까지로 함 ◦ 면접전형 예정일은 기관 사정에 따라 변경될 수 있음 ◦ 2026. 10. 22.(목) 합격자 개별 통보 예정

6. 우대사항

- 2개 이상의 우대사항 조건이 중복될 때에는 본인에게 유리한 것 하나만을 적용합니다.

구분	가산점수
취업지원대상자	◦ 전형단계별 만점의 5~10%
장애인	◦ 전형단계별 만점의 5% * 단, 중증장애인은 전형단계별 만점의 10%

- ※ 취업지원대상자는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 명시하는 대상자를 의미하며, 가점 적용 등의 상세 내용은 동법률 제 31조 및 관련 가이드라인에 따름
- ※ 장애인은 「장애인복지법」 제2조에 따라 등록된 장애인을 의미하며, 중증장애인 기준은 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에서 정한 바에 따름
- ※ 각 전형 단계에서 가점을 반영한 점수는 만점(100점)을 초과할 수 없음

7. 기타 유의사항

- 본 공고에 따른 근로계약은 기간의 정함이 있어 기간 만료 후 고용 관계가 소멸하는 기간제 근로계약이며, 정규직 또는 무기계약직으로의 전환은 별도로 예정되어 있지 않습니다. 대체 근로자의 경우 사용 사유가 소멸(휴직자 조기복귀 등) 될 경우 근로계약이 조기 종료될 수 있습니다.
- 입사지원서 접수 마감시간 이후에는 수정 및 제출이 불가하오니 기재된 접수 마감기한을 반드시 준수하여 주시기 바랍니다.
- 입사지원서 작성 및 면접시험 과정에서 연령, 학교명, 출신지역, 가족관계 등 인적사항이 드러나지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.
- 제출 서류 중 허위 사실 기재 및 착오 또는 누락으로 인한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며 해당자에 대해서는 합격 취소 및 그 처분이 있는 날부터 5년간 채용시험의 응시자격을 제한할 수 있습니다.
- 전형 일정 등은 공단 내부 사정으로 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 안내해드릴 예정입니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 접수된 제출서류는 최종합격자 발표 후 180일 이내 지원자 본인의 별도 요청이 있을 경우 반환합니다. 180일이 경과된 후에는 확정된 최종합격자를 제외하고 지원자 제출서류는 파기됩니다.
- 기타 문의 사항은 경기지역본부 채용담당자(☎ 031-300-0979)로 문의해 주시기 바랍니다.