

【직무기술서: 취업지원상담사】

대분류	07. 사회복지·종교	
중분류	02. 상담	
소분류	01. 직업상담서비스	
세분류	01. 직업상담	02. 취업알선
기관 주요사업	(취업지원) 장애인 취업지원서비스, 보조공학기기 지원, 근로지원인서비스 지원 (기업지원) 장애인고용환경 개선(용자, 무상지원), 장애인표준사업장 설립 지원, 자회사형표준사업장 설립 지원, 장애인고용장려금 지급, 장애인고용부담금 징수 등 (직업능력개발) 직업능력개발원·맞춤훈련센터·디지털훈련센터·발달장애인훈련센터 운영, 직업능력개발지원, 장애인기능경기대회 개최 등 (연구개발) 장애인고용·직업재활 관련 조사·교육·연구, 연구개발 수행 등	
직무 수행내용	(행정일반) 기획사무, 총무, 인사, 노무관리, 일반사무 (취업지원) 직업상담, 직업심리검사, 구직역량강화 프로그램 운영, 취업활동계획 수립, 취업알선 등 사례관리 (기관 주요사업 및 기타 행정업무) 기관 주요사업 수행 및 기타 수반되는 행정업무	
필요지식	○ 직업상담: 대상별 구직자의 특성 분석 방법, 직업상담심리이론, 직업심리검사전, 장애인구직 효능감 증진 프로그램, 구직역량검사의 종류 및 내용 ○ 취업알선: 사례관리, 직업정보 및 직업분류체계, 고용시장 및 산업현장에 대한 시장분석, 공공직업정보 및 민간직업정보 특성, 해당직무 및 자격에 대한 이해, 고용관련 법률, 근로조건에 관한 법률, 산업체에 대한 현장정보나 직무	
필요기술	○ 직업상담: 장애별 심리적·신체적 특성 분석력, 내담자 구직욕구도 분석능력, 구직역량검사의 검사 실시 능력, 장애인 노동시장 분석능력, 구직활동계획수립 방법, 구조화된 면접능력 ○ 취업알선: 상담대상 특성분석 능력, 구인·구직 정보에 대한 정확한 판단 및 결정 능력, 구인·구직자와의 원활한 대화 기술, 구인 및 구직자의 심리 및 행동분석 능력	
필요자격	• 다음 중 어느 하나에 해당 - 해당 전문분야(사회복지, 직업재활, 심리, 상담, 특수교육 관련 분야) 학사학위 취득자 또는 자격증* 소지자 * 장애인재활상담사, 사회복지사, 직업상담사, 청소년상담사, 평생교육사, 상담심리사, 정신보건사회복지사, 정신보건임상심리사, 임상심리사, 특수교사, 직업훈련교사, 공인노무사 - 공단 사무지원직으로 4년 이상 재직한 자	

직무 수행태도	• 주의 깊은 관찰 태도 • 경청과 공감 태도 • 적극적 라포형성 노력 • 대안을 선택할 수 있는 결정적 의지 • 긴밀한 협조적 태도 • 구직자의 취업가능성을 높이기 위한 정보탐색의 적극성 • 구인·구직 정보에 대한 주의깊은 관찰력, • 채용정보에 대한 관찰력과 정확성
직업 기초능력	• 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 대인관계능력
참고 사이트	• www.ncs.go.kr