
2027년 민간훈련기관 훈련과정 (AI 신기술 특화훈련) 공모계획 공고

2026. 10.

2027년 민간훈련기관 훈련과정

(AI 신기술 특화훈련) 공모계획 공고

I 목적

- 장애인이 거주지 인근에서 다양한 직업능력개발 훈련을 받을 수 있도록 민간훈련기관 훈련과정 위탁 운영
 - ※ 근거: 고용노동부 고시 「**장애인 직업능력개발훈련 지원규정**(이하 “**규정**”)」 제8조 (훈련실시계획의 수립)
- 장애유형별 최적화된 AI 활용 기술을 습득해 업무 능력을 향상시킬 수 있도록 인공지능 등 ‘AI 신기술 특화훈련’ 과정 위탁 운영
 - ※ 신기술 특화훈련: 「규정」 제2조제10호에 따른 인공지능 등 신기술 분야의 직무능력 향상을 위해 교과과정을 편성하여 실시하는 훈련

II 기본 방침

- 2027년 장애인 직업능력개발지원 사업(AI 민간훈련) 예산 범위 내 훈련과정 선정
 - ※ 훈련 포기로 인한 예산 불용이 발생하지 않도록 예비과정 선정 가능
- 장애인 AI 활용 강화를 위한 ‘AI 신기술 특화훈련’ 과정* 운영을 통해 장애유형별 최적화된 AI 활용 기술을 습득할 수 있도록 운영
 - * <별첨 2>의 「AI 신기술 특화훈련 과정(예시)」 참조
- 장애유형별 고유한 특성과 요구사항을 반영한 맞춤형 전용 훈련과정 우대
 - ※ ‘장애인 AI 활용 강화 프로그램’ 사업의 ‘AI 민간훈련’ 취지를 고려해 정보 접근성 향상을 위한 AI 신기술 특화훈련 과정 운영 및 장애유형별 특화 과정 우대*
 - * (예시) 시각장애 특화 과정, 청각장애 특화 과정, 발달장애 특화 과정 등
- 일과시간 중 훈련참여가 어려운 재직자도 ‘신기술 특화훈련’ 참여할 수 있도록 재직자 훈련과정(단기 과정 포함) 운영 가능
- 장애인 훈련의 특수성을 고려하여 ‘장애인 안전관리 및 사고 예방’, ‘장애관리’ 등 교과목(소양) 편성

- 민간훈련기관 운영평가 결과를 반영하여 훈련과정 선정
- 공단 또는 관계기관의 부정훈련·수급 관련 조사 또는 제재(훈련제한) 중에 있거나 기타 위탁훈련 수행이 부적절한 기관 선정 배제
- 투명한 출·결석 관리를 위해 전자출결시스템 운영(예정)
- 장애인 신기술 특화훈련 활성화 및 성과 제고를 위해 공모에 선정된 훈련기관을 대상으로 'AI 전문기관 훈련과정 고도화 컨설팅' 진행 예정(선정된 민간훈련기관은 해당 컨설팅에 적극 협조)

III 2027년도 민간훈련기관(시 신기술 특화훈련) 훈련과정 공모 계획

가. 사업규모

- (사업예산) 1,065백만원 (2027년 예산(안) 기준)
- (훈련규모) 훈련생 100명* (6개월 기준)
 - * 2027년 예산(안) 상 인원으로, 선정된 훈련과정의 훈련직종·훈련기간 등에 따라 변동 가능
- (선정기준) 장애유형별 맞춤형 AI 신기술 특화훈련* 과정을 선정하고, 정보취약계층 디지털 격차 해소를 위한 훈련과정 및 전용 훈련과정 우대

* 「규정」 제2조제10항에 따른 신기술 특화훈련

나. 선정방법: 공모를 통한 심사 선정

다. 신청대상

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제9조에 따른 장애인 직업재활 실시 기관

❖ 관계법령: 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제9조 및 「같은 법 시행규칙」 제5조

- ① 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제2조제10호에 따른 특수교육기관
- ② 「장애인복지법」 제58조제1항제2호에 따른 장애인 지역사회재활시설
- ③ 「장애인복지법」 제58조제1항제3호에 따른 장애인 직업재활시설
- ④ 「장애인복지법」 제63조에 따른 장애인복지단체
- ⑤ 「국민 평생 직업능력 개발법」 제2조제3호에 따른 직업능력개발훈련시설
- ⑥ 장애인 고용촉진 및 직업재활 사업을 수행할 목적으로 고용노동부장관으로부터 법인 설립의 허가를 받은 법인
- ⑦ 「안마사에 관한 규칙」 제5조에 따른 안마수련기관

- 「국민 평생 직업능력 개발법」 제16조 및 「같은 법 시행령」 제12조 각 호에 따른 시설이나 기관이 신기술 특화훈련을 실시하는 경우

❖ 관계법령: 「국민 평생 직업능력 개발법」 제16조 및 「같은 법 시행령」 제12조

- ① 직업능력개발훈련시설
- ② 「고등교육법」 제2조에 따른 학교
- ③ 「평생교육법」에 따라 인가·등록·신고 또는 보고된 평생교육시설
- ④ 「학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률」 제2조의2제1항제2호에 따른 평생직업교육학원
- ⑤ 그 밖에 법 제12조 또는 법 제15조에 따른 직업능력개발훈련을 위탁하여 실시하려는 기관의 장이 그 직업능력개발훈련을 실시할 능력이 있다고 인정하는 시설 또는 기관

라. 훈련과정의 선정 요건

- 훈련과정은 다음 각호의 요건을 모두 갖추어야 함. (「규정」 제10조제1항)

- 1. 장애인의 취업·창업을 위한 직무능력의 습득·향상을 목적으로 할 것
- 2. 「국민 평생 직업능력 개발법」 제38조에 따라 고용노동부 장관이 고시하는 훈련직종일 것
 - ※ 「규정」 제2조제10호에 따른 신기술 특화훈련일 것, 다만 신기술 특화훈련 중 고시한 훈련직종이 아닌 경우 공단의 승인을 받아 별도의 훈련직종을 훈련할 수 있음.
- 3. 매 시간당 훈련시간의 운용은 45분 훈련, 15분 휴식을 원칙으로 할 것
- 4. 학급 당 1명 이상의 전담 훈련교사를 배치할 것
 - ※ 다만, 학급 정원수가 15명 이하인 경우에는 15명의 범위에서 다수학급을 1명의 훈련교사가 전담할 수 있음.

- 다만, 「규정」 제10조제2항 각 호의 어느 하나에 해당하는 훈련과정은 선정될 수 없음.

❖ 선정 제외 훈련과정 (「규정」 제10조제2항 관련) ❖

- 1. 일상생활훈련, 대인관계훈련, 출퇴근 등 사회적응훈련
- 2. 직업적성의 인식과 탐색, 작업습관의 형성, 작업환경에의 적응 등 직업준비나 수행에 대한 적응훈련
- 3. 세미나, 심포지엄 등 단순한 정보교류나 시사 및 일반상식 등 교양의 습득을 주된 목적으로 하는 과정
- 4. 직무에 필요한 지식 및 기술·기능과 직접 관련이 없는 취미활동, 오락 및 스포츠 등을 목적으로 하는 과정
- 5. 「고등교육법」 등에 따른 전문대학 이상의 교육기관에서 학위를 부여할 목적으로 개설되어 있는 정규 교육과정
- 6. 훈련수료 후 창업이나 취업 시 「의료법」 등 관련법 위반의 우려가 있는 과정
- 7. 외국어 습득을 목적으로 하는 과정
 - ※ 다만, 관광통역과정, 무역영어과정 등 취업 시 직무수행에 직접적인 관련성이 있는 과정은 제외
- 8. 그 밖에 변호사·변리사·공인중개사·공인노무사 등의 자격시험 및 공무원 공채시험과 관련된 과정 등 지원의 필요성이 적은 과정

마. 훈련비용 지원 내용

- (훈련기관) 훈련비 지원 (<별첨 3> 직종별 훈련비용 지원 기준단가 참조)
 - 직종별 훈련비용 기준단가* × 단위기간 훈련시간(일 8시간, 월 117시간 한도) × 평균 훈련생 수

* 「사업주 직업능력개발훈련 지원 규정」 제27조 제2항에 따른 직종별 훈련비용 기준단가. 단, 「규정」 제19조제3항에 따라 신기술 특화훈련은 훈련지원협의회 심의를 거쳐 훈련의 내용·수준과 장애유형별 전용 과정 여부 등을 고려해 100분의 300범위 내에서 지원 가능

○ (훈련생) 훈련수당 지원

구 분	훈련참여수당	훈련장려금	
		교통비	식 비
취성패 참여자*	월 최대 284,000원	월 최대 50,000원	월 최대 66,000원
취성패 미참여자	월 최대 200,000원		

* 공단 「장애인 취업성공패키지」 2단계 직업훈련 참여자

바. 접수기간 및 방법

- (접수기간) 2026.10.29.(목) ~ 11.11.(수) 18:00까지 <2주간>
 - (접수방법) **접수기간 내 아래 제출서류를 등기우편 또는 전자메일 접수**
 - 등기우편을 통한 원본 접수와 더불어 제출서류 스캔본을 전자메일로 제출 (**전자메일 및 등기우편 두 가지 방법으로 모두 제출할 것**)
- ※ 접수 마감기한: (전자메일) 송신일시 기준(11.11.(수) 18:00까지)
(등기우편) 공단 본부 도착분 기준(11.11.(수) 18:00까지)

* 전자메일 접수: kycxellos@kead.or.kr

* 등기우편 접수주소: (13619) 경기도 성남시 분당구 구미로 173번길 59(구미동) 한국장애인고용공단 7층 능력개발지원부

사. 제출서류: 신청서류 및 증빙자료

○ 신청서류

(※ 별도 첨부하는 파일 서식(민간훈련기관 공모 신청서류(AI 신기술 특화훈련)) 활용)

- 1) 장애인 직업능력개발훈련 운영신청서(<별첨 1> 작성요령 참조) 각 1부
- 2) 장애인 직업능력개발훈련 계획서 각 1부
- 3) 장애인 직업능력개발훈련 기반 현황 각 1부
- 4) 장애인 직업능력개발훈련 상세 계획서(<별첨 1> 작성요령 참조) 각 1부
- 5) 장애인 직업능력개발훈련 훈련과정별 심사자료 각 1부
- 6) 2027년 민간훈련기관 훈련과정 신청 내역(별도 엑셀 파일 작성)

○ 증빙자료

1) 훈련교재 또는 훈련내용 요약서 각 1부

2) 훈련교사 자격증* 사본 각 1부

* <별첨 4>의 「훈련교사 자격 요건」 참조

3) 신청자격* 증빙서류 각 1부

* 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제9조에 따른 장애인 직업재활실시 기관 또는 「국민 평생 직업능력 개발법」 제16조 및 「같은 법 시행령」 제12조 각 호에 따른 시설이나 기관임을 증빙할 수 있는 서류

4) 기타 신청서류 내용을 증명할 수 있는 서류 각 1부

❖ 서류 작성 및 제출 시, 유의사항 ❖

- ① 위 '신청서류' 중 1) 장애인 직업능력개발훈련 운영신청서, 2) 장애인 직업능력개발훈련 계획서, 3) 장애인 직업능력개발훈련 기반 현황, 4) 장애인 직업능력개발훈련 상세 계획서 및 5) 장애인 직업능력개발훈련 훈련과정별 심사자료는 **각 서류별로 PDF 파일로 변환하여 제출**

※ 파일명 저장 예시

(붙임 1) 장애인 직업능력개발훈련 운영신청서(신기술)_훈련기관명.pdf

(붙임 2) 장애인 직업능력개발훈련 계획서(신기술)_훈련기관명.pdf

(붙임 3) 장애인 직업능력개발훈련 기반 현황(신기술)_훈련기관명.pdf

(붙임 4) 장애인 직업능력개발훈련 상세 계획서(신기술)_훈련기관명.pdf

(붙임 5) 장애인 직업능력개발훈련 훈련과정별 심사자료(신기술)_훈련기관명.pdf

(붙임 6) 2027년 민간훈련기관 훈련과정 신청 내역(신기술)_훈련기관명.xlsx

- ② 2개 이상의 훈련과정을 운영하고자 하는 경우, **훈련과정별로 신청서류 및 증빙 자료를 각각 제출**

○ (문의처) 한국장애인고용공단 능력개발지원부 (☎ 031-728-7284)

아. 현장실사(예정): 2026.11.13.(금) ~ 11.20.(금)

* 장애인 편의시설 설치 현황, 장애인 접근성, 훈련기관 장소 적합성 여부 등을 공단에서 현장 확인 예정

자. 선정방법: 훈련지원협의회 심의·선정*

* 신청한 훈련과정에 대한 운영·내용·실시능력 및 훈련기관 운영평가 결과(<별첨 5> 참조)와 2027년 기본 방침을 종합적으로 고려하여 심의·선정 (훈련정원 조정 포함)

차. 결과 발표(예정): 2026.12. 4.(금)

* 상기 일정은 진행 상황에 따라 변동될 수 있음.

카. AI 전문기관 훈련과정 고도화 컨설팅 진행 (선정 후 일정 협의)

- 선정된 훈련기관은 훈련품질 고도화를 위해 컨설팅에 필수적으로 참여하여야 함.
- 컨설팅 결과에 따라 훈련 내용, 교수·학습법 등 훈련과정 일부 보완·수정 요구 가능

※ AI 전문기관 훈련과정 고도화 컨설팅은 내부 운영 사정에 따라 변동 가능

타. 기타사항: 공모 진행 일정은 진행 상황에 따라 변동될 수 있으며, 일정 변동 시 공단 홈페이지(<https://www.kead.or.kr>) 게시 예정

❖ 운영신청서 및 훈련 상세 계획서 작성 요령 ❖

가. 【훈련과정명】 AI 신기술 특화훈련 훈련내용과 부합하는 '훈련과정명' 설정

- ※ 허위·과대 포장으로 훈련 희망 장애인에게 혼란·민원 등이 발생하지 않도록 유의
- ※ 예시: AI 기술을 적용한 영상 콘텐츠 제작, AI를 활용한 데이터 분석 등

나. 【훈련기간】

- 훈련 시작일: 2027. 1. 15. 이후
- 훈련 종료일: 2027. 12. 15.까지
- ※ 2027. 12. 15. 초과하여 훈련과정을 운영하고자 할 경우 공단과 협의 후 신청

다. 【훈련인원】 훈련과정별 15명 이내

- 학급당 1명 이상의 전담 훈련교사 배치(단, 학급 정원수가 15명 이하인 경우 15명의 범위에서 다수학급을 1명의 훈련교사가 전담 가능)

라. 【훈련과정 편성】

1) 국가직무능력표준(이하 'NCS') 직종 훈련과정

- (훈련시간) NCS 능력단위 각 과목 훈련시간의 최대 150%까지 가능
- (훈련내용) 고용노동부로부터 지정받은 직업능력개발훈련 직종
 - 2개 이상의 직종을 혼합하여 운영할 경우 '주과정'이 많은 비율을 차지하도록 편성
 - ※ 예시) 전체 훈련시간 100시간인 패션제품·신발생산 과정(주과정: 패션제품생산: 패션제품생산 60시간 + 신발개발·생산 40시간
 - 비NCS 과목(기초직무역량 포함)을 복합 편성 시 전체 과목의 40%이하로 편성
 - ※ 예시) 전체 훈련시간 100시간: 'NCS과목 60시간 이상' + 비 NCS과목 40시간 이하

2) 비NCS 직종 훈련과정

- (훈련시간 및 내용) 유사한 NCS과목을 참고하여 훈련시간 및 훈련내용을 편성
- ※ 훈련지원협의회를 통해 훈련내용 및 훈련시간 인정여부 결정

3) 재직근로자 대상 훈련과정

- (NCS 및 비NCS 직종 모두 가능) 재직자 AI 활용 역량 강화 프로그램 등
- ※ 훈련지원협의회를 통해 훈련내용 및 훈련시간 인정여부 결정

4) (공통·필수과목) 장애인 훈련생을 위한 기초직무역량 교육 등 편성

- 아래 과목을 반드시 포함하여 훈련과정 편성
 - ① 노동 인권 교육 (2시간~) ② 안전관리 및 사고 예방 교육 (2시간~)
 - ③ AI 활용 또는 기본교육 (2시간~) ④ 장애관리교육*(8시간~)
 - ⑤ 부정훈련·수급 예방 교육 (1시간~, 훈련생 '직업훈련 서약서' 내용을 포함하여 훈련개시 후 10일 이내 실시 원칙)
- (※ 훈련기간이 6개월 미만인 경우 ①~④과목은 정해진 시간의 1/2로 운영 가능하며, ③의 경우 교육 과정 내에 관련 내용이 포함되어있을 경우 생략 가능, 재직자를 대상으로 하는 훈련과정의 경우 기초직무역량 교육 생략 및 축소 운영 가능)

<* 장애관리교육 예시>

연번	프로그램	주요 내용
1	직업기초능력	직무수행에 필요한 기초적인 능력(예 문제해결능력 등)
2	신체능력향상	직무수행에 필요한 신체적 기능을 향상
3	건강관리	장애상태 및 건강유지를 위한 음식섭취, 규칙적인 약물복용 등 스스로 건강을 관리할 수 있도록 지원
4	인지재활	기억력, 판단력, 집중력 등 향상을 통한 심리적·신체적 건강을 유지할 수 있도록 지원
5	심리재활	장애에 대한 수용 및 스트레스 관리 부족 등의 불안정한 심리적 상태를 안정적으로 회복할 수 있도록 지원
6	대인관계향상	대인관계기술, 의사소통능력을 향상

* 위 예시를 참고하여 장애인 훈련생에게 필요한 프로그램을 자유롭게 편성·운영

4) (시각장애인 정보화 교육) 주당 최소 2시간 이상 최대 4시간 이하로 편성하되, 전체 소정 훈련시간의 5%를 초과하지 않는 범위 내에서 편성

마. 【기타】

- '27년 예산 사정 등을 감안하여, 훈련지원협의회 심의를 통해 신청한 훈련정원·기간(시간)이 조정·승인될 수 있음

별첨 2

AI 신기술 특화훈련 과정 예시(전용과정 포함)

과정명

AI 활용 접근성 사무행정 실무 전문가
양성(시각장애 특화)

순번	대분류	중분류	소분류	세분류	시간
1	02경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정	92
2	20. 정보통신	01. 정보기술	07. 인공지능	05. 인공지능서비스구현	28
3	비NCS교과				60
4	공통				20

교육과정 개요			
교육목표	<ul style="list-style-type: none">- 스크린리더(NVDA/JAWS) 환경에서 문서 작성·데이터 관리 등 핵심 사무행정 직무 역량 달성- 생성형AI(ChatGPT·Claude 등) 및 AI OCR 활용을 통한 사무 업무 생산성 극대화- 사무 관련 자격증(컴퓨터활용능력·ITQ) 취득 및 공공기관·기업 사무직 취업 달성		
교육대상	고등학교 졸업자 또는 동등한 학력을 인정받은 사무행정 분야 취업 희망 시각장애인		
교육일수	총 40일 (5시간/일)	교육시간	총 200시간
교육인원	10명	교육난이도	중하
교육방법	이론 40%, 실습 60%	수료기준	중간평가 60점 이상 종료평가 60점 이상 출석율 80% 이상
강사	<ul style="list-style-type: none">- 사무행정·AI 활용: 주강사1인, 예비/보조강사2인(스크린리더 전문 지도 가능자)- 기초직무역량·비즈니스 소양: 전문강사 별도 배치		
교육환경	<ul style="list-style-type: none">- 시각장애인 접근성 (스크린리더NVDA/JAWS 설치, 점자정보단말기 연동) 환경- AI Tool(ChatGPT·Claude 등) 및 OA 프로그램(MS Office) 사용이 원활한 강의실		
교보재	<ul style="list-style-type: none">- 스크린리더 사용자 최적화 디지털 텍스트 교재 및 음성 강의안- 사무행정 자격취득(ITQ·컴퓨터활용능력) 대비 접근성 가이드북- 비즈니스 소양 및 취업 대비 교재		

※ 교육시간 및 교육일수는 기준 내에서 교육기관 상황에 따라 조정가능

세부 커리큘럼					
구분	모듈명	차시	세부내용	교육 시간	담당강사
NCS 사무행정	사무문서 작성 실무	1	<ul style="list-style-type: none"> 스크린리더(NVDA/JAWS) 환경에서의 한글·워드 단축키 기반 문서 편집 공문서·비즈니스 표준 문서 양식 이해 및 작성 공문서 작성 실습(기안문, 보고서, 안내문) 스크린리더 환경에서의 문서 검토·교정·편집 기술 	25	-
	스프레드시트 데이터 관리	2	<ul style="list-style-type: none"> 스크린리더 환경의 엑셀 단축키 및 셀 탐색 방법 SUM·IF·VLOOKUP 등 사무 실무 필수 함수 활용 데이터 정렬·필터링 및 접근성 기반 보고서 작성 통계 데이터 및 실무 분석 표 작성 	30	-
	자료·문서 관리 실무	3	<ul style="list-style-type: none"> 전자문서 분류·보관·파일명 체계 관리 문서 접수·분류·보안·폐기 행정 절차 공유폴더 및 전자결재 시스템 접근성 활용 사무용품·비품 및 보안 문서 관리 대장 작성 	17	-
	회의운영·지원 및 일정 관리	4	<ul style="list-style-type: none"> 회의 자료 준비 및 회의록 작성 실무 음성 기반 비대면 회의 지원(Zoom·Teams) 부서 일정 조율 및 업무 보고 체계 관리 스크린리더 환경에서의 그룹웨어 일정 관리 활용 	20	-
소 계				92	-
인공지능 서비스구 현	생성형AI 사무 문서 활용	5	<ul style="list-style-type: none"> 생성형AI(ChatGPT·Claude) 기본 개념 및 스크린리더 접근성 확인 프롬프트 엔지니어링을 활용한 공문 초안·보고서 개요 자동 생성 AI 음성 받아쓰기(STT) 및TTS 활용 업무 효율화 	14	-
	AI 기반 사무 데이터 활용	6	<ul style="list-style-type: none"> AI OCR을 활용한 이미지·PDF 텍스트 추출 및 행정 데이터화 실습 AI 툴을 활용한 텍스트 요약 및 회의록 자동 생성 AI 기반 일정·메일 자동 분류 및 관리 개요 	14	-
소 계				28	-
기업실무 프로젝트		7	<ul style="list-style-type: none"> 실습용 원천 데이터셋(의료, 자율주행 등) 배정 가이드라인 숙지 및 프로젝트별 목표 정확도 설정 라벨러와 검수자 역할 교차 수행을 통한 품질 감각 습득 프로젝트 수행 결과 발표 및 	40	-

		현직 전문가 피드백		
소 계			40	-
사무 자격취득 대비	8	<ul style="list-style-type: none"> • 컴퓨터활용능력 · ITQ 실기 기출문제 유형 분석 • 스크린리더 환경에서의 시험 시간 관리 전략 • 모의 시험 실시 및 오답 분석 	20	-
소 계			20	-
장애아인 기초직무역량 교육	9	• 노동 인권 교육	1	-
	10	• 안전관리 및 사고예방 교육	1	-
	11	• 장애관리교육	4	-
	12	• 부정훈련 · 수급 예방 교육	1	-
	13	• 이력서 작성과 자기소개	13	-
소 계			20	-
총 교육시간 합계			200	-

과정명	AI활용 SW 테스트 실무 전문가 양성
------------	------------------------------

순번	대분류	중분류	소분류	세분류	시간
1	20.정보통신	01. 정보기술	04. 정보기술관리	03. IT테스트	92
2	20.정보통신	01. 정보기술	07. 인공지능	05. 인공지능서비스구현	28
3	비 NCS교과				60
4	공통				20

교육과정 개요			
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> - SW 테스트에 관한 기본지식과 테스트 계획·관리방법, 테스트 기법을 이해하고 AI 기반 테스트 지원 도구 활용 역량 습득 - SW 테스트 실무수행이 가능한 수준의 역량 개발 및 전문자격 취득 - 조직생활 적응에 필요한 비즈니스 소양 함양 		
교육대상	고등학교 졸업자 또는 동등한 학력을 인정받은 SW분야 취업 희망 장애인		
교육일수	총 40일 (5시간/일)	교육시간	200시간
교육인원	10명	교육난이도	중하
교육방법	이론 50%, 실습 50%	수료기준	중간평가 60점 이상 종료평가 60점 이상 출석율 80% 이상
강사	<ul style="list-style-type: none"> - AI·SW테스트 : 주강사 1인, 예비/보조강사 3인 - 자격취득/비즈니스 소양 : 전문강사 별도 배치 		
교육환경	장애인 접근성이 원활하고, AI Tool 사용이 가능한 강의 환경		
교보재	<ul style="list-style-type: none"> - SW품질테스터양성과정 교육생용 교재 및 강사용 강의안 - CSTS 자격취득 대비 교육생용 교재 - 비즈니스 소양 교육생용 교재 및 강사용 강의안 		

※ 교육시간 및 교육일수는 기준 내에서 교육기관 상황에 따라 조정가능

세부 커리큘럼					
구분	모듈명	차시	세부내용	교육 시간	담당강사
SW 테스트 개요 및 프로세스 이해	SW테스트 개요	1	<ul style="list-style-type: none"> • SW품질과 테스트 중요성 • SW의 정의와 특징 • SW테스트의 목적 • SW 테스트 원칙 • SW 테스트 / 조직의 독립성 • SW 테스터 역량, 윤리강령 	3	-
	SW테스트 프로세스	2	<ul style="list-style-type: none"> • 테스트 프로세스 개요 • 테스트 계획 • 테스트 분석 및 설계 • 테스트 실행 • 테스트 모니터링 및 통제 • 테스트 평가 	8	-
	SW테스트 레벨	3	<ul style="list-style-type: none"> • SW 개발 방법 • ‘V’ 모델 • 단위/통합/시스템/인수 테스트 • ‘Validation’, ‘Verification’ 	8	-
	SW테스트 타입	4	<ul style="list-style-type: none"> • 기능 테스트 • 비 기능 테스트 • 리그레이션 테스트 	5	-
	블랙박스 테스트	5	<ul style="list-style-type: none"> • 동등분할 테스트 • 경계값 분석 테스트 • 상태전이 테스트 • 결정테이블 테스트 • 페어와이즈 조합 테스트 • 탐색적 테스트 	10	-
SW 테스트 분석/관리	화이트 박스 테스트	6	<ul style="list-style-type: none"> • 문장 커버리지 • 분기 커버리지 • 조건 커버리지 • 조건/분기 커버리지 • 기본 경로 테스트 	4	-
	정적 분석	7	<ul style="list-style-type: none"> • 공식 리뷰 • 인스펙션 • 워크쓰루 	4	-
	리스크 관리	8	<ul style="list-style-type: none"> • 리스크 관리 개념 • 리스크 관리 프로세스 • 프로젝트 리스크 • 프로덕트 리스크 	16	-
	테스트 케이스	9	<ul style="list-style-type: none"> • 테스트 컨디션 • 테스트 시나리오 • 테스트 케이스 작성 • 리스크 분석과 테스트 케이스 • 테스트 케이스 추적성 	16	-
	결함관리	10	<ul style="list-style-type: none"> • 시나리오 테스트 / 탐색적 테스트를 통한결함 및 개선사항 도출 • 결함의 Life cycle • 결함의 심각도 분류 	5	-

AI 모델 테스트 및 품질 검증	AI 모델 테스트 개념	11	• AI 테스트와 SW 테스트 차이	4	-
	AI 모델 성능 테스트	12	• 모델 정확도 평가 • 모델 오류 분석 • 데이터 편향 • 공정성 테스트	8	-
	AI 모델 안정성 검증	14	• 모델 신뢰성 검증 • 오류 패턴 분석	4	-
AI 기반 테스트 도구 활용	AI 활용 테스트 자동화	15	• 테스트 자동화 개념	4	-
	AI 기반 테스트 도구	16	• 생성형 AI 활용 테스트 케이스 생성	4	-
	테스트 관리 도구	17	• Redmine 활용 테스트 관리	4	-
테스트 보고	테스트 결함 리포트	18	• 결함 관리 템플릿 • 개선사항 관리 템플릿 • 결함 분석서 작성	3	-
	테스트 결과 보고서	19	• 테스트 결과 보고 구성요소 • 테스트 결과 템플릿 • 테스트 결과 보고서 작성	1	-
	테스트 결함 리포트	20	• 결함관리 템플릿 • 개선사항 관리 템플릿 • 결함 분석서 작성	1	-
	BTS툴 (Redmind)	21	• 테스트 관리 툴이란 • Redmind 설치 • Redmine 교육 / 실습	8	-
소 계				120	-
기업실무 프로젝트		22	• 앱 기능 사용성 테스트 • PC기반 기능 사용성 테스트 • 4~5회 실시	40	-
소 계				40	-
자격취득 대비		23	• SW테스트 개요 • SW테스트 프로세스 • 블랙박스 테스트 • 화이트박스 테스트 • 정적 테스트 • 예제문항 풀이	20	-
소 계				20	-
장애아인 기초직무역량 교육		24	• 노동 인권 교육	1	-
		25	• 안전관리 및 사고예방 교육	1	-
		26	• 장애관리교육	4	-
		27	• 부정훈련 · 수급 예방 교육	1	-
		28	• 이력서 작성과 자기소개	13	-
소 계				20	-
총 교육시간 합계				200	-

과정명	AI 데이터 라벨링 및 검수 전문가 양성
------------	-------------------------------

순번	대분류	중분류	소분류	세분류	시간
1	20.정보통신	01. 정보기술	07. 인공지능	06. 인공지능학습데이터구축	100
2	비 NCS교과			산업군별 데이터 라벨링 실무	40
3	공통				20

교육과정 개요			
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> - 인공지능 학습을 위한 원천 데이터의 수집 및 정제 기술 습득 - 이미지, 텍스트, 음성 등 데이터 유형별 라벨링 가이드라인 숙지 및 도구 활용 - 데이터의 품질을 최종 확인하는 검수(QA) 역량을 갖춘 전문 인력 양성 		
교육대상	고등학교 졸업자 또는 동등한 학력을 인정받은 SW분야 취업 희망 장애인		
교육일수	총 32일 (5시간/일)	교육시간	총 160시간
교육인원	10명	교육난이도	하
교육방법	이론 50%, 실습 50%	수료기준	중간평가 60점 이상 종료평가 60점 이상 출석율 80% 이상
강사	<ul style="list-style-type: none"> - AI 데이터 라벨링 및 검수 : 주강사 1인, 예비/보조강사 2인 - 비즈니스 소양 : 전문강사 별도 배치 		
교육환경	장애인 접근성이 원활하고, AI Tool 사용이 가능한 강의 환경		
교보재	<ul style="list-style-type: none"> - AI학습데이터 구축을 위한 교육생용 교재 및 강사용 강의안 - 실제 산업 현장의 노이즈가 포함된 실습 데이터셋 - 비즈니스 소양 교육생용 교재 및 강사용 강의안 		

※ 교육시간 및 교육일수는 기준 내에서 교육기관 상황에 따라 조정가능

세부 커리큘럼					
구분	모듈명	차시	세부내용	교육 시간	담당강사
인공지능 학습 데이터 구축	학습데이터 구축 기획 및 준비	1~4	<ul style="list-style-type: none">인공지능 학습데이터의 생명 주기와 라벨러의 역할원천 데이터 수집/정제 및 저 작권·개인정보 보호 가이드산업 분야별 작업지시서 분석 방법라벨링 저작도구 설치 및 기본 환경설정	20	-
	유형별 데이터 가공 및 라벨링	5 ~14	<ul style="list-style-type: none">이미지 객체 인식 실습텍스트 어노테이션(개체명 인식, 감정 분석) 기법 습득영상 프레임별 세그멘테이션 및 객체 추적 라벨링음성 데이터 전사(Transcription) 및 노이즈 제거 가공단축키 및 도구 숙달을 통한 작업 생산성 향상 훈련	50	-
	학습데이터 품질검수 및 관리	15 ~20	<ul style="list-style-type: none">데이터 품질 검수 기준 이해 및 샘플링 검수 기법주요 반려 사유 분석 및 오류 유형별 교정 실습검수 도구를 활용한 데이터 정합성 확인 및 통계 분석최종 데이터 패키징 및 결과 리포트 작성 실무	30	-
소 계				100	-
기업실무 프로젝트		21 ~28	<ul style="list-style-type: none">실습용 원천 데이터셋(의료, 자율주행 등) 배정가이드라인 숙지 및 프로젝트별 목표 정확도 설정라벨러와 검수자 역할 교차 수행을 통한 품질 감각 습득프로젝트 수행 결과 발표 및 현직 전문가 피드백	40	-
소 계				40	-
장애애인 기초직무역량 교육		24	● 노동 인권 교육	1	-
		25	● 안전관리 및 사고예방 교육	1	-
		26	● 장애관리교육	4	-
		27	● 부정훈련·수급 예방 교육	1	-
		28	● 이력서 작성과 자기소개	13	-
소 계				20	-
총 교육시간 합계				160	-

과정명	AI 기반 No-Code 웹/앱 서비스 개발 전문가 양성
------------	--

순번	대분류	중분류	소분류	세분류	시간
1	20.정보통신	01. 정보기술	07. 인공지능	02. 인공지능서비스구현	100
2	20.정보통신	01. 정보기술	02. 정보기술개발	02. 응용SW엔지니어링	100
3	비 NCS교과				80
4	공통				20

교육과정 개요			
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> - 생성형 AI(ChatGPT, Claude 등)를 활용한 서비스 로직 및 데이터 설계 역량 습득 - 노코드 툴과 AI API 연동을 통한 지능형 웹/앱 서비스 구현 기술 확보 - 복잡한 코딩 언어 없이도 창의적 아이디어를 실제 SW 제품으로 전환하는 개발 인력 양성 		
교육대상	고등학교 졸업자 또는 동등한 학력을 인정받은 SW분야 취업 희망 장애인		
교육일수	총 60일 (5시간/일)	교육시간	총 300시간
교육인원	10명	교육난이도	중급
교육방법	이론 30%, 실습 70%	수료기준	중간평가 60점 이상 종료평가 80점 이상 출석율 80% 이상
강사	<ul style="list-style-type: none"> - AI·SW테스트 : 주강사 1인, 예비/보조강사 1인 - 비즈니스 소양 : 전문강사 별도 배치 		
교육환경	장애인 접근성이 원활하고, AI Tool 사용이 가능한 강의 환경		
교보재	<ul style="list-style-type: none"> - AI 프롬프트를 활용한 노코드 개발 교육생용 교재 및 강사용 강의안 - 핵심 로직 구현을 위한 프롬프트 엔지니어링 교보재 - 비즈니스 소양 교육생용 교재 및 강사용 강의안 		

※ 교육시간 및 교육일수는 기준 내에서 교육기관 상황에 따라 조정가능

세부 커리큘럼					
구분	모듈명	차시	세부내용	교육 시간	담당강사
인공지능 서비스 구현	인공지능 서비스 기획	1~5	<ul style="list-style-type: none"> AI 기술 트렌드 및 노코드 융합 비즈니스 모델 분석 서비스 타겟 설정 및 기능 요구사항 정의서 작성 프롬프트 엔지니어링을 활용한 서비스 시나리오 설계 	25	-
	인공지능 서비스 결과 분석	6~10	<ul style="list-style-type: none"> LLM 모델별 응답 특성 및 데이터 품질 비교 분석 서비스 목적에 맞는 최적의 AI 모델 선정 및 파라미터 조정 AI 출력 결과의 할루시네이션(환각) 검증 및 보정 설계 	25	-
	인공지능 서비스 구현	11~20	<ul style="list-style-type: none"> OpenAI/Anthropic API 연동 환경 구축 노코드-AI 간 JSON 데이터 통신 및 API 커넥터 설정 AI 기반 챗봇, 이미지 생성 등 핵심 지능형 기능 구현 	50	-
노코드 응용 개발	애플리케이션 설계	21~25	<ul style="list-style-type: none"> 노코드 플랫폼(Bubble 등) 기반 서비스 아키텍처 설계 사용자 시나리오 기반 워크플로우 로직 설계 데이터 모델링 및 객체 간 관계(Relationship) 정의 	25	-
	화면 설계	26~30	<ul style="list-style-type: none"> 반응형 웹/앱 레이아웃 기획 및 UI 컴포넌트 배치 비주얼 에디터를 활용한 스타일 가이드 및 가독성 설계 장애인 접근성을 고려한 UI 요소 배치 및 내비게이션 설계 	25	-
	애플리케이션 구현	31~40	<ul style="list-style-type: none"> CRUD(생성, 조회, 수정, 삭제) 핵심 기능 구현 외부 데이터 소스 연동 및 플러그인 활용 기술 서비스 배포 및 도메인 연결 실습 	50	-
소 계				200	-
기업실무 프로젝트		41~56	<ul style="list-style-type: none"> 데이터베이스 구조 설계 및 와이어프레임 구축 실습 기능 구현 및 AI API 최적화 연동 최종 테스트, 버그 수정 및 포트폴리오 결과물 발표 	80	-
소 계				80	-

장애에인 기초직무역량 교육	24	● 노동 인권 교육	1	-
	25	● 안전관리 및 사고예방 교육	1	-
	26	● 장애관리교육	4	-
	27	● 부정훈련 · 수급 예방 교육	1	-
	28	● 이력서 작성과 자기소개	13	-
	소 계		20	-
총 교육시간 합계			300	-

과정명	AI 기반 숏폼 크리에이터 및 가상현실(VR) 콘텐츠 제작 전문가 양성
------------	--

순번	대분류	중분류	소분류	세분류	시간
1	20.정보통신	02.통신기술	04.실감형콘텐츠제작	01.가상현실콘텐츠제작	80
2	20.정보통신	01. 정보기술	07. 인공지능	05. 인공지능서비스구현	100
3	08.문화·예술·디자인·방송	03.문화콘텐츠	02.문화콘텐츠제작	04.광고콘텐츠제작	120
4	비 NCS교과				80
5	공통				20

교육과정 개요			
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> - AI를 활용한 트렌디한 숏폼 콘텐츠 기획 및 영상 제작 역량 함양 - 3D 모델링 및 실감형 기술을 활용한 VR 콘텐츠 구현 능력 습득 - 최신 AI 도구와 XR(확장현실) 기술을 융합한 차세대 미디어 전문가 양성 		
교육대상	영상 및 가상현실 분야 취업을 희망하며 디지털 창작 의지가 있는 구직자		
교육일수	총 80일 (5시간/일)	교육시간	400시간
교육인원	10명	교육난이도	고급
교육방법	이론 50%, 실습 50%	수료기준	중간평가 60점 이상 종료평가 80점 이상 출석율 80% 이상
강사	<ul style="list-style-type: none"> - AI·SW테스트 : 주강사 1인, 예비/보조강사 1인 - 장애인 직무 지도원 : 보조강사 1명 - 비즈니스 소양 : 전문강사 별도 배치 		
교육환경	장애인 접근성이 원활하고, AI Tool 사용이 가능한 강의 환경		
교보재	<ul style="list-style-type: none"> - AI 숏폼 콘텐츠 기획 및 제작 과정 교육생용 교재 및 강사용 강의안 - VR 콘텐츠 개발 실무 교보재 - 숏폼 시나리오 및 3D 텍스처 생성을 위한 프롬프트 템플릿 		

※ 교육시간 및 교육일수는 기준 내에서 교육기관 상황에 따라 조정가능

세부 커리큘럼					
구분	모듈명	차시	세부내용	교육 시간	담당강사
AI 기반 숏폼 콘텐츠 기획	광고 전략 수립	1~8	<ul style="list-style-type: none"> 숏폼 플랫폼(틱톡, 릴스, 쇼츠) 알고리즘 및 트렌드 분석 AI 기반 시장 조사 및 타겟 오디언스 페르소나 설정 브랜드 숏폼 콘텐츠의 전략적 목표 설정 및 기획안 작성 	40	-
	광고 카피라이팅	9~16	<ul style="list-style-type: none"> 숏폼의 성패를 결정하는 초반 3초 '후킹(Hook)' 문구 설계 생성형 AI를 활용한 감각적인 영상 자막 및 대사 생성 AI 보이스(TTS) 연동을 위한 톤앤매너별 대본 최적화 	40	-
지능형 영상 생성 및 편집	인공지능 서비스 기획	17 ~24	<ul style="list-style-type: none"> Text-to-Video AI 도구활용 기획 고품질 영상 소스 추출을 위한 멀티모달 프롬프트 설계 실습 일관성 있는 캐릭터 및 배경 생성을 위한 시드(Seed) 관리 	40	-
	인공지능 서비스 구현	25 ~36	<ul style="list-style-type: none"> AI 자동 편집 도구(Vrew 등)를 활용한 컷 편집 및 자막 작업 생성형 AI 소스와 촬영본의 합성 및 스타일 트랜스퍼 기술 AI 영상 업스케일링 및 노이즈 제거를 통한 품질 고도화 	60	-
3D 모델링 및 VR 콘텐츠 제작	가상현실 콘텐츠 자산 제작	37 ~50	<ul style="list-style-type: none"> 3D 모델링 기초(Blender 등) 및 공간 레이아웃 설계 생성형 AI 기반 3D 애셋 제작 및 텍스처링 자동화 기법 VR 환경 최적화를 위한 로우폴리(Low-Poly) 모델링 실습 	70	-
	가상현실 콘텐츠 통합 구현	51 ~60	<ul style="list-style-type: none"> Unity/UE 엔진을 활용한 3D 영상 소스 및 애셋 통합 배치 HMD 연동 상호작용(Teleport, Grab 등) 스크립트 적용 실감형 VR 콘텐츠 최종 빌드 및 기기별 성능 최적화 	50	-
소 계				300	-
기업실무 프로젝트		61 ~76	<ul style="list-style-type: none"> 기업 맞춤형 숏폼 시리즈물 기획 및 AI 영상 소스 제작 실습 실감형 VR 전시관/체험존 구축 및 최종 포트폴리오 시사회 	80	-
소 계				80	-

장애애인 기초직무역량 교육	24	● 노동 인권 교육	1	-
	25	● 안전관리 및 사고예방 교육	1	-
	26	● 장애관리교육	4	-
	27	● 부정훈련 · 수급 예방 교육	1	-
	28	● 이력서 작성과 자기소개	13	-
	소 계		20	-
총 교육시간 합계			400	-

별첨 3

직종별 훈련비용 지원 기준단가

NCS직종			훈련지원단가 (단위:원)
대분류	중분류	소분류	
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	5,580
		02. 해외관리	5,580
02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	7,410
		02. 홍보·광고	7,080
		03. 마케팅	6,740
	02. 총무·인사	01. 총무	6,990
		02. 인사 조직	8,510
		03. 일반사무	6,000
	03. 재무·회계	01. 재무	6,960
		02. 회계	6,560
	04. 생산·품질관리	01. 생산관리	6,620
		02. 품질관리	7,170
		03. 물류무역관리	6,620
03. 금융·보험	01. 금융	01. 금융영업	6,360
		02. 금융상품개발	6,360
		03. 신용분석	6,470
		04. 자산운용	6,360
		05. 금융영업지원	6,360
		06. 증권·외환	6,620
	02. 보험	01. 보험상품개발	7,440
		02. 보험영업·계약	6,920
		03. 손해사정	6,360
04. 교육·자연·사회과학	01. 학교교육	01. 학교교육	6,160
	02. 평생교육	01. 평생교육	6,170
		02. 평생교육운영	6,430
	03. 직업교육	01. 직업교육	6,590
		02. 이러닝	6,510
05. 법률·경찰·소방·교도·국방	01. 법률	01. 법무	6,690
		02. 지식재산관리	6,660
	02. 소방방재	01. 소방	6,410
		02. 방재	6,410
		03. 스마트재난관리	6,410
06. 보건·의료	01. 보건	01. 의료기술지원	4,520
		02. 보건지원	5,550
		03. 약무	5,530
	02. 의료	01. 임상의학	6,970
		02. 간호	5,780
		03. 기초의학	6,170

NCS직종			훈련지원단가 (단위:원)
대분류	중분류	소분류	
		04. 임상지원	5,960
07. 사회복지·종교	01. 사회복지	01. 사회복지정책	6,460
		02. 사회복지서비스	6,620
	02. 상담	01. 직업상담서비스	6,460
		02. 청소년지도	6,460
		03. 심리상담	6,460
	03. 보육	01. 보육	6,460
08. 문화·예술·디자인 ·방송	01. 문화·예술	01. 문화예술경영	6,440
		02. 실용예술	6,680
		03. 공연예술	6,460
		04. 문화재관리	6,330
	02. 디자인	01. 디자인	5,620
	03. 문화콘텐츠	01. 문화콘텐츠기획	7,000
		02. 문화콘텐츠제작	6,240
		03. 문화콘텐츠유통·서비스	6,830
		04. 영상제작	6,330
09. 운전·운송	01. 자동차운전·운송	01. 자동차운전·운송	8,150
	02. 철도운전·운송	01. 철도운전운영	7,150
		02. 철도시설유지보수	7,150
	03. 선박운전·운송	01. 선박운항	8,150
		02. 검수·검량	7,150
	04. 항공운전·운송	01. 항공기조종운송	7,150
		02. 항공운항	7,150
		03. 항행안전시설	7,150
10. 영업판매	01. 영업	01. 일반 해외영업	7,390
	02. 부동산	01. 부동산컨설팅	6,960
		02. 부동산관리	6,620
		03. 부동산중개	6,620
		04. 감정평가	6,620
	03. 판매	01. e-비즈니스	6,910
		02. 일반판매	6,770
		03. 상품중개·경매	6,840
11. 경비·청소	01. 경비	01. 경비·경호	6,620
	02. 청소	01. 청소	6,620
12. 이용·숙박·여행· 오락·스포츠	01. 이·미용	01. 이·미용서비스	6,470
	02. 결혼·장례	01. 결혼서비스	6,900
		02. 장례서비스	6,900
	03. 관광·레저	01. 여행서비스	6,900
		02. 숙박서비스	7,890
		03. 컨벤션	6,900
		04. 관광레저서비스	6,900

NCS직종			훈련지원단가 (단위:원)
대분류	중분류	소분류	
	04. 스포츠	01. 스포츠용품	6,900
		02. 스포츠시설	6,900
		03. 스포츠경기·지도	6,900
		04. 스포츠마케팅	6,900
		05. 레크리에이션	6,900
13. 음식서비스	01. 식음료조리·서비스	01. 음식조리	7,600
		02. 식음료서비스	7,700
		03. 외식경영	7,660
14. 건설	01. 건설공사관리	01. 건설시공전관리	7,210
		02. 건설시공관리	7,210
		03. 건설시공후관리	7,350
		04. 스마트건설관리	7,260
	02. 토목	01. 토목설계·감리	7,530
		02. 토목시공	7,590
		03. 측량·지리정보개발	6,820
	03. 건축	01. 건축설계·감리	6,820
		02. 건축시공	6,820
		03. 건축설비설계·시공	6,820
	04. 플랜트	01. 플랜트설계·감리	6,820
		02. 플랜트시공	6,820
		03. 플랜트사업관리	6,820
	05. 조경	01. 조경	6,820
	06. 도시·교통	01. 국토·도시계획	6,820
		02. 교통계획·설계	6,820
		03. 주거서비스	6,820
		04. 지능형교통	6,820
	07. 건설기계운전·정비	01. 토공기계운전	7,260
		02. 기초공건설기계운전	7,160
		03. 콘크리트공기계운전	7,160
		04. 적재기계운전	7,160
		05. 양중기계운전	7,330
		06. 건설기계정비	7,330
	08. 해양자원	01. 해양환경조사	6,820
		02. 해양환경관리	6,820
		03. 해양플랜트 설계·설치·운용	6,820
		04. 해양자원개발·관리	7,330
		05. 잠수	6,820
15. 기계	01. 기계설계	01. 설계기획	6,530
		02. 기계설계	6,530
	02. 기계가공	01. 절삭가공	6,530
		02. 특수가공	6,530

NCS직종			훈련지원단가 (단위:원)
대분류	중분류	소분류	
	03. 기계조립·관리	01. 기계조립	6,530
		02. 기계생산관리	6,530
	04. 기계품질관리	01. 기계품질관리	6,530
	05. 기계장치설치	01. 기계장비설치·정비	6,880
		02. 냉동공조설비	7,440
		03. 이륜차정비	7,160
	06. 자동차	01. 자동차설계	6,530
		02. 자동차제작	6,530
		03. 자동차정비	6,530
		04. 자동차정비관리	6,530
		05. 자동차관리	6,530
	07. 철도차량제작	01. 철도차량설계·제작	6,530
		02. 철도차량유지보수	6,530
	08. 조선	01. 선박설계	6,530
		02. 선체건조	6,530
		03. 선박의장생산	6,530
		04. 선박품질관리	6,530
		05. 선박생산관리	6,530
		06. 시운전	6,530
		07. 선박정비	6,530
		08. 레저선박	6,530
	09. 항공기제작	01. 항공기설계	7,240
		02. 항공기제작	7,120
		03. 항공기정비	6,560
		04. 항공장비관리	7,400
	10. 금형	00. 금형(공통)	6,530
		01. 사출금형	6,530
		02. 프레스금형	6,530
		03. 다이캐스팅금형	6,530
	11. 스마트공장 (smart factory)	01. 스마트공장(smart factory)설계	6,530
		02. 스마트공장(smart factory)설치	6,530
		03. 스마트공장(smart factory) 운영관리	6,530
16. 재료	01. 금속재료	01. 금속엔지니어링	7,250
		02. 금속재료제조	7,250
		03. 금속가공	7,250
		04. 표면처리	7,250
		05. 용접	7,250
		06. 비철금속재료제조	7,250
	02. 세라믹재료	00. 세라믹재료공통	7,250
		03. 소성·소결세라믹제조	7,250
		04. 용융세라믹제조	7,250
			7,250

NCS직종			훈련지원단가 (단위:원)
대분류	중분류	소분류	
17. 화학·바이오	01. 화학·바이오 공통	05. 탄소재료제조	7,250
		01. 화학물질·품질관리	6,620
		02. 화학공정관리	6,620
		03. 화학제품연구개발	6,620
	02. 석유·기초 화학물	00. 석유화학공통	6,620
		01. 석유천연가스	7,000
		02. 기초유기화학물	6,620
		03. 기초무기화학물	6,620
	03. 정밀화학	00. 정밀화학공통	6,620
		01. 비료농약	6,760
		02. 기능성정밀화학	7,000
		06. 의약품	6,620
		07. 화장품	6,620
	04. 플라스틱, 고무	01. 플라스틱	7,000
		02. 고무	7,000
	05. 바이오	01. 바이오의약	7,000
		02. 바이오화학	7,000
		03. 바이오기술	6,620
18. 섬유·의복	01. 섬유제조	01. 섬유생산	6,620
		02. 섬유가공	6,620
		03. 섬유생산관리	6,620
	02. 패션	01. 패션제품기획	6,620
		02. 패션제품생산	6,620
		03. 패션제품유통	6,620
		04. 신발개발·생산	7,820
	03. 의복관리	01. 세탁·수선	6,620
19. 전기·전자	01. 전기	01. 발전설비설계	9,000
		02. 발전설비운영	6,850
		03. 송배전설비	8,970
		04. 지능형전력망설비	6,850
		05. 전기기기제작	6,850
		06. 전기설비설계·감리	6,850
		07. 전기공사	6,850
		08. 전기자동제어	6,850
		09. 전기철도	6,850
		10. 철도신호제어	6,850
		11. 초임계CO ₂ 발전	6,850
		12. 전기저장장치	6,850
		13. 미래형전기시스템	6,850

NCS직종			훈련지원단가 (단위:원)
대분류	중분류	소분류	
	02. 전자기기일반	14. 전지	6,850
		01. 전자제품개발기획·생산	7,550
		02. 전자부품기획·생산	6,850
		03. 전자제품고객지원	7,300
	03. 전자기기개발	01. 가전기기개발	6,850
		02. 산업용전자기기개발	6,850
		03. 정보통신기기개발	6,850
		04. 전자응용기기개발	6,850
		05. 전자부품개발	6,850
		06. 반도체개발	6,850
		07. 디스플레이개발	6,850
		08. 로봇개발	6,850
		09. 의료장비제조	6,850
		10. 광기술개발	6,850
		11. 3D프린터개발	6,850
		12. 가상훈련시스템개발	6,850
		13. 착용형스마트기기	6,850
		14. 플렉시블디스플레이개발	6,850
		15. 스마트팜개발	6,850
		16. OLED개발	6,850
		17. 커넥티드카개발	6,850
		18. 자율주행개발	6,850
		19. 원격시스템개발	6,850
20. 정보통신	01. 정보기술	01. 정보기술전략 계획	7,330
		02. 정보기술개발	6,620
		03. 정보기술운영	6,620
		04. 정보기술관리	6,620
		05. 정보기술영업	6,620
		06. 정보보호	6,620
		07. 인공지능	6,620
		08. 블록체인	6,620
		09. 스마트물류	6,620
		10. 디지털트윈	6,620
		11. 개인정보보호	6,700
	02. 통신기술	01. 유선통신구축	6,620
		02. 무선통신구축	6,620
		03. 통신서비스	6,620
		04. 실감형콘텐츠제작	6,620
	03. 방송기술	01. 방송제작기술	6,620
		02. 방송플랫폼기술	9,610
		03. 방송서비스	6,620

NCS직종			훈련지원단가 (단위:원)
대분류	중분류	소분류	
21. 식품가공	01. 식품가공	01. 식품가공	9,830
		02. 식품저장	7,180
		03. 식품유통	7,180
	02. 제과·제빵·떡제조	01. 제과·제빵·떡제조	6,800
22. 인쇄·목재·가구·공예	01. 인쇄·출판	01. 출판	6,920
		02. 인쇄	6,920
	02. 공예	01. 공예	7,980
		02. 귀금속·보석	7,820
23. 환경·에너지·안전	01. 산업환경	01. 수질관리	8,500
		02. 대기관리	8,760
		03. 폐기물관리	8,790
		04. 소음진동관리	8,960
		05. 토양·지하수관리	8,980
	02. 환경보건	01. 환경보건관리	9,130
	03. 자연환경	01. 생태복원·관리	7,540
	04. 환경서비스	01. 환경경영	8,440
		02. 환경평가	8,480
	05. 에너지·자원	01. 광산조사·탐사	9,920
		02. 광물·석유자원개발·생산	9,270
		03. 광산환경관리	6,740
		04. 광산보안	6,620
		05. 재생에너지	7,170
		06. 에너지관리	7,350
		07. 신에너지	6,620
	06. 산업안전	01. 산업안전관리	6,620
		02. 산업보건관리	7,890
		03. 비파괴검사	6,620
24. 농림어업	01. 농업	01. 작물재배	7,000
		02. 종자생산·유통	7,680
		03. 농촌개발	8,590
		04. 화훼장식	7,980
	02. 축산	01. 축산자원개발	6,620
		02. 사육관리	6,620
	03. 임업	01. 산림자원조성	7,100
		02. 산림관리	8,720
		03. 임산물생산·가공	8,750
	04. 수산	01. 어업	6,620
		02. 양식	6,620
		03. 수산자원관리	6,620
		04. 어촌개발	8,260

별첨 4

훈련교사 자격 요건

- 「국민 평생 직업능력 개발법」 제33조 및 동법 시행령 제27조에 따른 직업능력개발훈련 교사나 그 밖에 해당분야에 전문지식이 있는 사람

1. 「고등교육법」 제2조에 따른 학교를 졸업하였거나 이와 같은 수준 이상의 학력을 인정받은 후 해당 분야의 교육훈련경력이 1년 이상인 사람
2. 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」, 「과학기술분야 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따른 연구기관 및 「기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률」에 따른 기업부설연구소 등에서 해당 분야의 연구경력이 1년 이상인 사람
3. 「국가기술자격법」이나 그 밖의 법령에 따라 국가가 신설하여 관리·운영하는 해당 분야의 자격증을 취득한 사람
4. 해당 분야에서 1년 이상의 실무경력이 있는 사람
5. 그 밖에 해당 분야의 훈련생을 가르칠 수 있는 전문지식이 있는 사람으로서 고용노동부령으로 정하는 사람

평가지표 및 배점
[공단 「장애인 직업능력개발훈련 지원 업무규칙」 별표 2]

평가지표 및 배점

I. 훈련과정의 운영 (배점: 20점)	
1. 훈련생 모집계획 및 선발기준	5
- 모집계획의 적정성	3
- 선발기준의 적정성	2
2. 훈련목표 달성방안	15
- 취업알선 계획	3
- 중도탈락 방지 계획	3
- 훈련수료생 사후관리 계획	2
- 훈련직종의 수료 후 취업전망	4
- 취업전담 직원 확보	3
II. 훈련과정의 내용 (배점: 15점)	
1. 훈련내용 구성의 적정성	7
- 훈련과정의 적정성	7
2. 장애인 특성화훈련	8
- 장애유형별 또는 중증·여성·고령 장애인 전용과정 여부	8
III. 훈련실시능력 (배점: 15점)	
1. 훈련교사	3
- 훈련교사 경력	3
2. 훈련 시설·장비의 적정성	8
- 훈련과정 운영에 필요한 시설·장비의 적정성	8
3. 장애인 편의시설의 확보	4
- 장애인 편의시설 설치여부	4
IV. 훈련기관 평가결과 (배점: 50점)	
1. 공단평가를 받은 훈련기관 평가 결과	50
- 훈련기관 평가 결과	50
2. 공단평가를 받지 않은 훈련기관 평가 결과	50
- 훈련기관 평가 항목을 제외한 나머지 항목의 점수합계	50

<평가지표에 따른 기준 및 세부내역>

I. 훈련과정의 운영 (배점: 20점)

구 분	평가지표	평가기준	등급	점수
훈련생모집 계획 및 선발기준 (5점)	모집계획의 적정성	훈련생 모집 일정·방법, 홍보 기간·방법 등이 실효성 있게 구체적으로 수립되었는가? - 신청 훈련인원에 대한 모집 가능성이 높은가?	적정	3
			보통	1
	선발기준의 적정성	훈련과정 특성에 맞는 훈련생 선발기준을 마련하였는가? - 훈련생 선발 채점표 등 활용	적정	2
			보통	1
훈련목표달 성방안 (15점)	취업알선 계획	훈련 직종과 관련된 취업알선 계획이 구체적으로 수립되었는가?	우수	3
			보통	2
			미흡	1
	중도탈락 방지 계획	훈련생에 대한 중도탈락 방지를 위한 학사관리 계획을 구체적으로 수립하였는가?	우수	3
			보통	1
	훈련수료생 사후관리 계획	수료생 취업지원서비스 제공 계획 등이 실효성 있게 구체적으로 수립되었는가?	우수	2
			보통	1
	훈련직종의 수료 후 취업전망	훈련수요에 적합하며, 수료 후 취업가능성이 높은 직종인가?	우수	4
			보통	2
			미흡	1
	취업전담직원 확보	취업만을 전담하는 직원을 확보 하였는가? (고용보험 취득자로 대표자는 대상에서 제외)	확보	3
			미확보	0

II. 훈련과정의 내용 (배점: 15점)

구 분	평가지표	평가기준	등급	점수
훈련내용 구성의 적정성 (7점)	훈련과정의 적정성	훈련과정명과 훈련내용이 일치하는가? 교과내용이 훈련내용 및 훈련수준에 맞게 짜여져 있는가? 교과과정이 일부 중복되어 있지 않는가? 이론 대비 실기시간 비율이 교과과정에 맞게 구성되어 있는가? 훈련기간이 훈련수준에 맞게 짜여져 있는가?	우수	7
			보통	5
			미흡	3
장애인 특성화 훈련 (8점)	장애유형별 또는 중증·여성· 고령 장애인 전용과정 여부	신청 훈련과정이 장애유형별, 중증·여성·고령 장애인 전용과정인 경우	일치	8
			불일치	0

Ⅲ. 훈련실시능력 (배점: 15점)

구 분	평가지표	평가기준	등급	점수
훈련교사 (3점)	훈련교사 경력	훈련교사 모두 각각 3년 이상인 경우 훈련교사 모두 각각 1년 이상 3년 미만인 경우 그 외의 경우(1점) * 10시간 내외 외래강사는 제외	3년 이상	3
			1년 이상	2
			그 외	1
훈련시설· 장비의 적정성 (8점)	훈련과정 운영에 필요한 시설·장비의 적정성	훈련과정 운영을 위한 훈련시설과 장비가 갖추어져 있는가?	우수	8
			보통	4
			미흡	2
편의시설 확보 (4점)	장애인 편의시설 설치 여부	장애인·노인·임산부 등의 편의증진보장에 관한 법률에 의거한 장애인 편의시 설이 적정하게 설치되어 있는가? * 편의시설 - 주출입구 접근로, 장애인전용주차구역, 주출입구 높이차이제거, 출입구, 복도, 계단 (엘리베이터), 장애인전용화장실(대변기, 소변기, 세면기) 등	5개 이상 설치	4
			5개 미만 설치	2
			모두 미설치	0

IV. 평가결과 (배점: 50점)

구 분	평가지표	평가기준						
훈련기관 평가결과 (50점)	평가결과	○ 훈련운영 평가 실시기관 * 공모 실시년도 직전년도 훈련운영 평가결과 <점수 부여 기준>						
		90점이상	90점미만~ 85점이상	85점미만~ 80점이상	80점미만~ 75점이상	75점미만~ 70점이상	70점미만~ 65점이상	65점미만~ 60점이상
		50	45	40	35	30	25	20
		○ 훈련운영 평가 미실시 기관 - 훈련기관 평가결과 항목을 제외한 항목 점수의 합계 <점수 부여 기준>						
		50점	50점미만~ 45점이상	45점미만~ 40점이상	40점미만~ 35점이상	35점미만~ 30점이상	30점미만~ 25점이상	25점미만~ 20점이상
		50	45	40	35	30	25	20