

<붙임3: 배치기관 현황>

※근무내용 및 시간은 각 기관별 현장사정에 따라 변경될 수 있음

○ 사무지원

수요기관(학교)	신청인원 (명)	직무내용 상세	비고
동래교육지원청 (동래구 복천동)	1	행정지원, 민원응대	
해강중학교 (해운대구 우동)	1	특수학생 지원	
창신초등학교 (연제구 거제동)	5	행정실 지원, 교무실 지원, 민원응대, 각종 사무업무	- 과대학교 사무지원 예정으로, 사무업무 역량 및 이해능력 필요 - 행정실, 교무실, 늘봄지원실, 과학실 업무지원인력 총4명
합계	7		

○ 시설지원

수요기관(학교)	신청인원 (명)	직무내용 상세	비고
교육연구정보원 (부산진구 양정동)	1	주간경비, 주차관리, 방문객 안내 등	
학생교육문화회관 (부산진구 초읍동)	1	환경미화	
부산남중학교 (영도구 남항동)	1	환경미화 등	
경일중학교 (강서구 명지동)	1	환경미화	- 근무시간 08:30~12:30(주20시간 근무) - 교내 시설관리 보조 및 환경미화 업무 지원
송수초등학교 (해운대구 재송동)	1	환경미화	- 근무시간 08:30~12:30(주20시간 근무)
해림초등학교 (해운대구 우2동)	1	환경미화	- 근무시간 08:00~12:00(주 20시간 근무)
부산남고등학교 (강서구 명지동)	1	환경미화	- 화장실 및 현관 청소 등 학교 청소 - 근무시간 08:00~12:00(주20시간 근무)
혜남학교 (남구 대연동)	2	시설관리(화단관리, 환경미화)	- 소통, 이동 능력 필요
합계	9		