

【직무기술서: 취업지원상담사】

대분류	07. 사회복지·종교	
중분류	02. 상담	
소분류	01. 직업상담서비스	
세분류	01. 직업상담	02. 취업알선
기관 주요사업	<p>(취업지원) 장애인 취업지원서비스, 보조공학기기 지원, 근로지원인서비스 지원</p> <p>(기업지원) 장애인고용환경 개선(용자, 무상지원), 장애인표준사업장 설립 지원, 자회사형표준사업장 설립 지원, 장애인고용장려금 지급, 장애인고용부담금 징수 등</p> <p>(직업능력개발) 직업능력개발원·맞춤훈련센터·디지털훈련센터·발달장애인훈련센터 운영, 직업능력개발지원, 장애인기능경기대회 개최 등</p> <p>(연구개발) 장애인고용·직업재활 관련 조사·교육·연구, 연구개발 수행 등</p>	
직무 수행내용	<p>(행정일반) 기획사무, 총무, 인사, 노무관리, 일반사무</p> <p>(취업지원) 직업상담, 직업심리검사, 구직역량강화 프로그램 운영, 취업활동계획 수립, 취업알선 등 사례관리</p> <p>(기관 주요사업 및 기타 행정업무) 기관 주요사업 수행 및 기타 수반되는 행정업무</p>	
필요지식	<p>○ 직업상담: 대상별 구직자의 특성 분석 방법, 직업상담심리이론, 직업심리검사전, 장애인구직 효능감 증진 프로그램, 구직역량검사의 종류 및 내용</p> <p>○ 취업알선: 사례관리, 직업정보 및 직업분류체계, 고용시장 및 산업현장에 대한 시장분석, 공공직업정보 및 민간직업정보 특성, 해당직무 및 자격에 대한 이해, 고용관련 법률, 근로조건에 관한 법률, 산업체에 대한 현장정보나 직무</p>	
필요기술	<p>○ 직업상담: 장애별 심리적·신체적 특성 분석력, 내담자 구직욕구도 분석능력, 구직역량검사의 검사 실시 능력, 장애인 노동시장 분석능력, 구직활동계획수립 방법, 구조화된 면접능력</p> <p>○ 취업알선: 상담대상 특성분석 능력, 구인·구직 정보에 대한 정확한 판단 및 결정 능력, 구인·구직자와의 원활한 대화 기술, 구인 및 구직자의 심리 및 행동분석 능력</p>	
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> • 다음 중 어느 하나에 해당 <ul style="list-style-type: none"> - 해당 전문분야(사회복지, 직업재활, 심리, 상담, 특수교육 관련 분야) 학사학위 취득자 또는 자격증* 소지자 * 장애인재활상담사, 사회복지사, 직업상담사, 청소년상담사, 평생교육사, 상담심리사, 정신보건사회복지사, 정신보건임상심리사, 임상심리사, 특수교사, 직업훈련교사, 공인노무사 - 공단 사무지원직으로 4년 이상 재직한 자 	

직무 수행태도	<ul style="list-style-type: none"> • 주의 깊은 관찰 태도 • 경청과 공감 태도 • 적극적 라포형성 노력 • 대안을 선택할 수 있는 결정적 의지 • 긴밀한 협조적 태도 • 구직자의 취업가능성을 높이기 위한 정보탐색의 적극성 • 구인·구직 정보에 대한 주의깊은 관찰력, • 채용정보에 대한 관찰력과 정확성
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 대인관계능력
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> • 조직이해능력, 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 직업윤리, 자원관리능력
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr