

# 부산광역시교육청 교육공무직 2차 장애인 맞춤형연생 모집

## □ 근로조건

- 채용인원: 16명
- 채용 조건: 교육공무직 II 유형, 기간제 채용
  - 일 4시간 근로. 근로시간은 배치기관에 따라 상이
  - 기본급 1,072,250원 + 급식비 160,000원

채용형태	배치기관	채용기간
기간제	교육지원청, 직속기관, 도서관	'26.07.07. ~ '26.12.31.
	학교	'26.07.07. ~ '27.02.28.

※ 기간 종료 후 차년도 재지원 가능

### ○ 채용 직무

연번	직군	직무	업무내용
1	사무지원	사무보조	행정지원(문서정리, 접수지원, 자료입력 등) 전화응대, 행사지원, 내방객 안내 등
2	시설지원	시설관리 등	환경미화, 주차관리(차량안내), 방문객 안내, 시설운영 지원 등

※ 배치기관 요구에 따라 세부 직무를 1~2개 병행 부여할 수 있음

### ○ 배치기관: 11개소 [배치사항은 <붙임3> 참고]

- 사무지원: 해강중학교 등 3개소 7명
- 시설지원: 경일중학교 등 8개소 9명
- 지원자는 반드시 하나의 직군만 지원 가능하며, <붙임3>을 참고하여 직군 내 배치 희망기관을 1순위부터 3순위까지 기재 요망
- 희망근무지(3순위내) 배치를 우선적으로 실시하되, 기관사정 및 합격자 중복 발생 시 희망근무지 외 배치될 수 있음

### ○ 면접 합격자는 부산디지털훈련센터 맞춤형연 이수 후 채용 예정

## □ 지원자격

- 장애인복지법에 의한 등록장애인 또는 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의한 상이등급 보유자
- ※ 장애인직업능력개발훈련 지원규정에 따른 훈련과정을 수료 또는 정당한 사유 없이 중도 탈락한 후 1년이 경과되지 않은 경우 입학이 제한될 수 있음
- 나이 및 학력제한: 없음(고령자 지원 가능)

## □ 전형절차 및 일정

서류 접수	서류합격 발표	면접평가	면접결과 발표	맞춤훈련	채용 확정
05.18(월) ~ 05.29(금)	06.01(월)	06.02(화)	06.04(목)	06.05(금) ~ 07.06(월)	07.07(화)
지원서 접수 (18:00까지)	서류평가 (부살기재 제외)	면접평가 (서류합격자)	직무교육 (면접합격자)	부산디지털 훈련센터	인원 배치 (최종합격자)
부산디지털 훈련센터	부산광역시 교육청*	부산광역시 교육청*	부산광역시 교육청*		

\* 면접결과 발표는 부산디지털훈련센터 실시 예정

※ 서류검증결과 탈락사유 발견 시 합격을 취소하며 채용일정은 기관 사정상 변경될 수 있으며 변경 시 개별통보 예정

## □ 제출서류 및 지원방법

### ○ 제출서류\*

- ① 지원신청서(붙임1)
- ② 개인정보 수집·이용 및 제공 사전 동의서(붙임2)
- ③ 장애인복지카드 사본 (합격 후 제출)
- ④ 성범죄경력조회 동의서 (면접 시 작성)
- ⑤ 중증장애인확인서(해당자 한함)
- ⑥ 자격증 사본(해당자에 한함)

\* 서류양식은 장애인고용공단 홈페이지(<https://www.kead.or.kr/>)에서 다운로드  
· 홈페이지 직업능력개발>>>훈련정보 ⇒ '부산디지털훈련센터' 검색 ⇒ 부산광역시교육청 교육공무직 맞춤훈련 게시물 첨부파일 확인

○ 지원방법 : 이메일(jtpaeng@kead.or.kr) 또는 부산디지털센터 방문접수

## □ 기타

- 전형일정 및 훈련기간은 기관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 응시원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인하여 발생하는 불이익은 모두 본인에게 책임이 있습니다.
- 훈련기간 동안은 공단 소속 훈련생 신분으로 훈련성취도, 생활태도, 출석, 징계 등 기타 사유에 의하여 중도탈락 될 수 있습니다.
- 세부사항은 한국장애인고용공단 부산디지털훈련센터(☎051-964-5300)에 문의 바랍니다.

### <붙임3: 배치기관 현황>

※근무내용 및 시간은 각 기관별 현장사정에 따라 변경될 수 있음

#### ○ 사무지원

수요기관(학교)	인원(명)	직무내용 상세	비고
동래교육지원청 (동래구 복천동)	1	행정지원, 민원응대	
해강중학교 (해운대구 우동)	1	특수학생 지원	
창신초등학교 (연제구 거제동)	5	행정실 지원, 교무실 지원, 민원응대, 각종 사무업무	- 과대학교 사무지원 예정으로, 사무업무 역량 및 이해능력 필요 - 행정실, 교무실, 늘봄지원실, 과학실 업무지원인력 총4명
<b>합계</b>	<b>7</b>		

#### ○ 시설지원

수요기관(학교)	인원(명)	직무내용 상세	비고
교육연구정보원 (부산진구 양정동)	1	주간경비, 주차관리, 방문객 안내 등	
학생교육문화회관 (부산진구 초읍동)	1	환경미화	
부산남중학교 (영도구 남항동)	1	환경미화 등	
경일중학교 (강서구 명지동)	1	환경미화	- 근무시간 08:30~12:30(주20시간 근무) - 교내 시설관리 보조 및 환경미화 업무 지원
송수초등학교 (해운대구 재송동)	1	환경미화	- 근무시간 08:30~12:30(주20시간 근무)
해림초등학교 (해운대구 우2동)	1	환경미화	- 근무시간 08:00~12:00(주 20시간 근무)
부산남고등학교 (강서구 명지동)	1	환경미화	- 화장실 및 현관 청소 등 학교 청소 - 근무시간 08:00~12:00(주20시간 근무)
혜남학교 (남구 대연동)	2	시설관리(화단관리, 환경미화)	- 소통, 이동 능력 필요
<b>합계</b>	<b>9</b>		