

별첨2

직무기술서

교사직(체험형 인턴)				
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	04. 교육·자연과학·사회 과학	02. 평생교육	02. 평생교육운영	01. 평생교육프로그램 기획·개발·평가 02. 평생교육프로그램 운영·상담·교수
기관 주요사업	(취업지원) 장애인 취업지원서비스, 보조공학기기 지원, 근로지원인서비스 지원 등 (기업지원) 장애인고용환경 개선(융자, 무상 지원), 장애인표준사업장 설립 지원, 자회사형표준사업장 설립 지원, 장애인 고용장려금 지급, 장애인고용부담금 징수 등 (직업능력개발) 직업능력개발원·맞춤훈련센터·디지털훈련센터·발달장애인훈련센터 운영, 직업능력개발지원, 장애인기능경기대회 개최 등 (연구개발) 장애인고용·직업재활 관련 조사·교육·연구, 연구개발 수행 등			
직무수행 내용	(평생교육 프로그램 관련) 평생교육 프로그램 설계, 평생교육 교수학습자료 개발, 평생교육 프로그램 실행계획 수립, 평생교육 평가기획 및 평가실행, 평생교육 학습자 관리, 평생교육 학습상담 (기관 주요사업 및 기타 행정업무) 기관주요사업 수행 및 기타 수반되는 행정업무			
필요지식	- 평생교육 프로그램 기획·개발·평가: 교육목적 정의, 교육내용 구성원리, 평생교육 프로그램 설계, 교수법 유형, 학습이론 유형, 교수학습지도안, 학습목표 작성방법, 학습평가방법, 매체활용, 학습자별 특성, 프로그램 운영원리, 프로그램 평가방법, 통계분석유형 - 평생교육 프로그램 운영·상담·교수: 교육과정에 대한 지식, 교육방법 유형, 교육매체의 특징, 프로그램 목표, 수업자료의 유형과 특성, 수업진행기법, 학습성취도 평가 방법의 유형과 원칙, 상담방법, 진단도구의 종류, 직업상담방법, 진로상담방법			
필요기술	- 평생교육 프로그램 기획·개발·평가: 교육목적 작성능력, 교육내용 선정능력, 교수 매체별 활용기술, 교재제작 능력, 자료수집 능력, 학습자료 제작기술, 보고서 및 계획서 작성 능력, 정보수집 및 분석능력, 평가도구 활용능력, 학습상담 능력 - 평생교육 프로그램 운영·상담·교수: 면접기술, 프리젠테이션 스킬, 교수계획서 작성 기술, 교육내용에 따른 교육방법 선정 능력, 교육방법에 따른 매체 선정 능력, 다양한 교수법 활용능력, 평가 계획안 작성 기술, 평가 분석도구 활용 능력, 학습자와 라포(rapport)형성 기술, 심리검사 해석능력, 진단도구 활용능력, 상담기록 분석능력, 상담기술			
직무수행 태도	- 교육내용 개발의지 - 최적의 교수학습방법을 선정하려는 의지 - 학습자의 요구와 특성을 적극적으로 고려하려는 자세 - 학습상황에 최적의 처방을 제시할 수 있는 유연성 - 다양한 평가방법을 고안하는 적극성 - 선발의 공정성 - 절차의 투명성 - 교육매체를 최대한 활용하려는 의지 - 강의에 대한 열정적 태도 상담기술			
직업 기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 대인관계능력			
기 타	필요자격, 전형방법 등 세부 내용 공고문 참조			
참고 사이트	- 국가직무능력표준(www.ncs.go.kr) / 한국장애인고용공단 홈페이지(www.kead.or.kr) - 위 직무기술서는 현재 개발되어 운용중인 NCS 중 한국장애인고용공단의 채용직무와 관련된 부분과 연계하여 작성되었으며, 향후 NCS의 해당분야 변경과 기관의 주요사업 내용의 추가 및 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다.			

일반직(육아휴직 대체 체험형 청년인턴)				
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
		02. 총무·인사	01. 총무	01. 총무
			02. 인사·조직	01. 인사
			03. 일반사무	02. 사무행정
07. 사회복지·종교	03. 재무·회계	01. 재무	01. 예산	
		02. 상담	01. 직업상담서비스	01. 직업상담
				02. 취업알선
기관 주요사업	(취업지원) 장애인 취업지원서비스, 보조공학기기 지원, 근로지원인서비스 지원 등 (기업지원) 장애인고용환경 개선(용자, 무상 지원), 장애인표준사업장 설립 지원, 자회사형표준사업장 설립 지원, 장애인 고용장려금 지급, 장애인고용부담금 징수 등 (직업능력개발) 직업능력개발원·맞춤훈련센터·디지털훈련센터·발달장애인훈련센터 운영, 직업능력개발지원, 장애인기능경기대회 개최 등 (연구개발) 장애인고용·직업재활 관련 조사·교육·연구, 연구개발 수행 등			
직무수행 내용	(행정일반) 기획사무, 총무, 인사, 노무관리, 일반사무 (취업지원) 구직상담, 중증장애인지원고용, 중증장애인인턴제, 취업알선, 보조공학기기 지원, 근로지원인서비스 지원 (기업지원) 통합고용지원서비스 지원, 시설장비 용자 및 무상지원, 장애인표준사업장 및 자회사형 표준사업장 설립 지원, 장애인고용장려금 지급, 장애인고용부담금 징수 (기관주요사업 및 기타 행정업무) 기관주요사업 수행 및 기타 수반되는 행정업무			
필요지식	- 경영기획: 공단의 사업구조와 내용, 핵심성과지표에 대한 개념, 재무정보의 이해, 예산계획 수립원칙, 예산편성지침 - 인사: 채용기법, 면접기법, 공단조직이해, 인력수요예측법, 정원관리, 인력배치원칙, 인사평가방법 - 총무·사무행정: 행사기획, 행사운영, 구매실무계약, 문서관리 프로세스, 표준계약서 작성, 보안시스템에 관한 지식, 개인정보보호에 관한 법률 - 취업지원: 대상별 구직자의 특성분석 방법, 구직역량검사의 종류 및 내용, 직업상담프로그램 이론, 구인알선 과정, 고용관련 법률, 구직정보 분석, 고용정보 수집방법 - 기업지원: 장애인고용관련 법령, 장애인의무고용제도, 장애인고용관련 기업지원제도			
필요기술	- 경영기획: 경영환경 분석능력, 성과관리 능력, 기획서 작성능력, 재무제표 분석기술 - 인사: 성과관리지표 설계능력, 직무분석 능력, 조직 인력운영 기술 - 총무·사무행정: 행사운영기술, 행사 시나리오 작성 기술, 표준계약서 작성능력, 문서 작성능력 - 취업지원: 취업상담능력, 내담자 구직욕구도 분석능력, 구직역량검사 진행능력, 구조화 된 면접능력, 취업상담 기술, 채용조건에 대한 분석능력 - 기업지원: 기업 내·외부 환경에 대한 분석능력, 재무제표 및 손익 분석능력, 경영환경 분석능력			
직무수행 태도	- 전략적 관점에서 바라보는 태도 - 창의적으로 사고하려는 자세 - 목표 중심적 사고 및 성과지향 - 원활한 내부 네트워킹 - 원칙을 준수하고 객관적인 태도 - 분석적 태도 및 정확성 - 적극적인 태도와 추진력 - 협업을 통한 조정 능력 - 업무 효율성 추구 - 공감하고 경청하는 태도 - 세심한 관찰력 - 투명하고 공정한 업무수행 태도 - 문제해결에 대한 적극적인 의지			
직업 기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 대인관계능력			
기 타	필요자격, 전형방법 등 세부 내용 공고문 참조			
참고 사이트	- 국가직무능력표준(www.ncs.go.kr) / 한국장애인고용공단 홈페이지(www.kead.or.kr) - 위 직무기술서는 현재 개발되어 운용중인 NCS 중 한국장애인고용공단의 채용직무와 관련된 부분과 연계하여 작성되었으며, 향후 NCS의 해당분야 변경과 기관의 주요사업 내용의 추가 및 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다.			