

신·구조문 대비표

현행

제2조. 개인정보의 처리항목 및 보유기간

제2조. 개인정보의 처리항목 및 보유기간

- ① 공단은 법령에 따른 개인정보 보유·이용 기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리합니다.
- ② 공단이 각종 서비스 제공을 위해 정보주체의 동의를 받지 않고 처리하는 개인정보의 항목은 다음과 같습니다.

개인정보파일명	보유부서	수집항목	보유근거	보유기간	
저조기업 명단공표기업 신규채용장애인 정보파일	고용컨설팅부	·성명 ·연락처 ·장애유형및등급	·장애인정일 ·퇴사일	장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제82조의2	준영구
장애인고용시설설치비 응용자 정보파일	고용환경부	·주민등록번호	·외국인등록번호	장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제82조의2	5년
고령자고용환경개선자 금용자 정보파일	고용환경부	·주민등록번호	·외국인등록번호	장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제82조의2	준영구
장애인고용시설장비지 원 정보파일	고용환경부	·주민등록번호	·외국인등록번호	장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제82조의2	5년
근로지원비용지원 정보파일	근로지원부	·주민등록번호		장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제82조의2	준영구
근로지원인 정보파일	근로지원부	·성명 ·주민등록번호 ·이메일주소 ·전화번호 ·팩스번호 ·계좌번호	·연락처 ·주민등록번호 ·장애정보 ·회사주소	장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제82조의2	준영구

(중략)

장애인고용패널조사 표본자료	조사통계부	·장애정보 ·성명 ·주소	·연락처 ·생년월일 ·성별	통계법 제18조 제24조 및 제34조의2 / 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제26 조 및 제81조	1년
-------------------	-------	---------------------	----------------------	---	----

(중략)

취업알선지원금 정보파일	취업지원부	·주민등록번호		장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제82조의2	준영구
중증장애인 지원고용 정보파일	취업지원부	·주민등록번호		장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제82조의2	준영구
취업성공패키지 정보파일	취업지원부	·주민등록번호		장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제82조의2	준영구
취업알선사업 정보파일	취업지원부	·주민등록번호		장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제82조의2	준영구
장애인인턴제 참여자 정보파일	취업지원부	·주민등록번호		장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제82조의2	준영구

개정 (안)

제2조. 처리하는 개인정보의 항목 및 보유기간

제2조. 처리하는 개인정보의 항목 및 보유기간

- ① 공단은 법령에 따른 개인정보 보유·이용 기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리합니다.
- ② 공단이 각종 서비스 제공을 위해 정보주체의 동의를 받지 않고 처리하는 개인정보의 항목은 다음과 같습니다.

개인정보파일명	보유부서	수집항목	보유근거	보유기간	
저조기업 명단공표기업 신규채용장애인 정보파일	고용컨설팅부	·성명 ·성별 ·장애유형및등급	·장애인정일 ·퇴사일	장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제82조의2	준영구
장애인표준사업장관리 정보파일	고용환경부	·성명 ·전화번호 ·사업장주소	·휴대폰번호 ·이메일 ·사업자등록증	장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제82조의2	준영구
장애인고용시설설치비 응용자 정보파일	고용환경부	·주민등록번호	·외국인등록번호	장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제82조의2	5년
고령자고용환경개선자 금용자 정보파일	고용환경부	·주민등록번호	·외국인등록번호	장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제82조의2	준영구
장애인고용시설장비지 원 정보파일	고용환경부	·주민등록번호	·외국인등록번호	장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제82조의2	5년
근로지원비용지원 정보파일	근로지원부	·주민등록번호		장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제82조의2	준영구

(중략)

장애인고용패널조사 표본자료	조사통계부	·장애정보 ·성명 ·주소	·연락처 ·생년월일 ·성별	통계법 제18조, 제24조 및 제34조의2 / 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제26 조 및 제81조	10년
-------------------	-------	---------------------	----------------------	--	-----

(중략)

취업알선사업 정보파일	취업지원부	·주민등록번호		장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제82조의2	준영구
장애인인턴제 참여자 정보파일	취업지원부	·주민등록번호		장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제82조의2	준영구
고용장려금 부정수급 신고	기업지원부	·성명 ·연락처(유선 전화번호) ·개인식별정보(C)	·연락처(휴대폰 번호) ·집주소	공익신고자 보호법 제8조	10년
인권침해 신고센터	인재개발부	·성명 ·연락처(유선 전화번호) ·개인식별정보(C)	·연락처(휴대폰 번호) ·집주소 ·이메일	공익신고자 보호법 제8조	목적 달성 후 지체없이 삭제
근로지원 부정수급 신고센터	근로지원부	·성명 ·연락처(유선 전화번호) ·개인식별정보(C)	·연락처(휴대폰 번호) ·집주소	공익신고자 보호법 제8조	10년
감질 및 청탁금지법 위반 등 신고센터	감사실	·성명 ·연락처(유선 전화번호) ·개인식별정보(C)	·연락처(휴대폰 번호) ·집주소	공익신고자 보호법 제8조	10년

현행

제2조. 개인정보의 처리항목 및 보유기간

③ 공단이 각종 서비스 제공을 위해 정보주체의 동의를 받고 처리하는 개인정보의 항목은 다음과 같습니다.

개인정보파일명	보유부서	수집항목	보유기간
고용컨설팅 정보	고용컨설팅부	· 성명 · 연락처 · 이메일주소	3년
장애인표준사업관리 정보파일	고용환경부	· 휴대폰번호 · 이메일	중영구
장애인고용시설설치비용용자 정보파일	고용환경부	· 휴대전화번호 · 금융거래정보(상품종류, 거래일시, 거래금액, 거래설정, 거래내역) · 신용등급정보(재산, 채무, 연체, 대지급, 부도) · 신용도판단정보(대위변제, 연체, 대지급, 부도)	5년
고령자고용환경개선자금용자 정보파일	고용환경부	· 휴대전화번호 · 금융거래정보(상품종류, 거래일시, 거래금액, 거래설정, 거래내역) · 신용등급정보(재산, 채무, 연체, 대지급, 부도) · 신용도판단정보(대위변제, 연체, 대지급, 부도)	중영구
장애인고용시설설치지원 정보파일	고용환경부	· 휴대전화번호 · 금융거래정보(상품종류, 거래일시, 거래금액, 거래설정, 거래내역) · 신용등급정보(재산, 채무, 연체, 대지급, 부도) · 신용도판단정보(대위변제, 연체, 대지급, 부도)	5년
교육연수생 정보파일	교육연수부	· 아이디 · 주소 · 장애인등록번호 · 휴대폰번호 · 이메일	3년
교육수료생 정보파일	교육연수부	· 주소	중영구

(중략)

고용장려금 부정수급 신고 자료	기업지원부	· 성명 · 이메일	· 연락처(휴대폰 번호) · 주소	· 연락처(우선 전화번호) · 개인식별정보(CI)	10년
인권침해 신고 파일	인재개발부	· 성명 · 이메일	· 연락처(휴대폰 번호)	· 연락처(우선 전화번호) · 개인식별정보(CI)	10년
근로지원 부정수급 신고 파일	근로지원부	· 성명 · 이메일	· 연락처(휴대폰 번호) · 주소	· 연락처(우선 전화번호) · 개인식별정보(CI)	10년
감질 등 신고지원센터 신고자 정보	청렴감사팀	· 성명 · 이메일	· 연락처(휴대폰 번호) · 주소	· 연락처(우선 전화번호) · 개인식별정보(CI)	10년

개정(안)

제2조. 처리하는 개인정보의 항목 및 보유기간

③ 공단이 각종 서비스 제공을 위해 정보주체의 동의를 받고 처리하는 개인정보의 항목은 다음과 같습니다.

개인정보파일명	보유부서	수집항목	보유기간	
고용컨설팅 정보	고용컨설팅부	· 성명 · 연락처 · 이메일주소	3년	
장애인표준사업관리 정보파일	고용환경부	· 성명 · 휴대폰번호 · 이메일	· 사업장주소 · 이메일주소 중영구	
장애인고용시설설치비용용자 정보파일	고용환경부	· 휴대전화번호 · 금융거래정보(상품종류, 거래일시, 거래금액, 거래설정, 거래내역) · 신용등급정보(재산, 채무, 연체, 대지급, 부도) · 신용도판단정보(대위변제, 연체, 대지급, 부도)	5년	
고령자고용환경개선자금용자 정보파일	고용환경부	· 휴대전화번호 · 금융거래정보(상품종류, 거래일시, 거래금액, 거래설정, 거래내역) · 신용등급정보(재산, 채무, 연체, 대지급, 부도) · 신용도판단정보(대위변제, 연체, 대지급, 부도)	중영구	
장애인고용시설설치지원 정보파일	고용환경부	· 휴대전화번호 · 금융거래정보(상품종류, 거래일시, 거래금액, 거래설정, 거래내역) · 신용등급정보(재산, 채무, 연체, 대지급, 부도) · 신용도판단정보(대위변제, 연체, 대지급, 부도)	5년	
교육연수생 정보파일	교육연수부	· 아이디 · 주소 · 장애인등록번호 · 휴대폰번호 · 이메일	· 교육편의 및 지원사항 · 개인정보처리번호 · 개인정보처리주소 · 개인정보처리전화번호	3년
교육수료생 정보파일	교육연수부	· 성명 · 휴대폰번호	· 주소 · 직장명	중영구

(중략)

고용장려금 부정수급 신고 자료	기업지원부	· 성명 · 이메일	· 연락처(휴대폰 번호) · 주소	· 연락처(우선 전화번호) · 개인식별정보(CI)	10년
인권침해 신고 파일	인재개발부	· 성명 · 이메일	· 연락처(휴대폰 번호) · 주소	· 연락처(우선 전화번호) · 개인식별정보(CI)	10년
근로지원 부정수급 신고 파일	근로지원부	· 성명 · 이메일	· 연락처(휴대폰 번호) · 주소	· 연락처(우선 전화번호) · 개인식별정보(CI)	10년
감질 등 신고지원센터 신고자 정보	청렴감사팀	· 성명 · 이메일	· 연락처(휴대폰 번호) · 주소	· 연락처(우선 전화번호) · 개인식별정보(CI)	10년

현행

제7조. 정보주체 권리·의무 및 행사방법

- ③ 정보주체는 공단에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구, 자동화된 결정에 대한 거부 또는 설명 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
- ※ 만 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람 등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 만 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.
- ③ 권리 행사는 공단에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 공단은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
- ※ 개인정보보호 포털의 개인정보 열람 등 요구 신청 서비스(바로그기)를 통한 개인정보 열람 등 요구를 할 수 있습니다.
- ③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- ④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 「개인정보 처리 방법에 관한 고시」 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ⑤ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.
- ⑥ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ⑦ 자동화된 결정이 이루어진다는 사실에 대해 정보주체의 동의를 받았거나, 계약 등을 통해 미리 알린 경우, 법률에 명확히 규정이 있는 경우에는 자동화된 결정에 대한 거부는 인정되지 않으며 설명 및 검토 요구만 가능합니다.
- 또한 자동화된 결정에 대한 거부·설명 요구는 다른 사람의 생명·신체·재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 등 정당한 사유가 있는 경우에는 그 요구가 거절될 수 있습니다.
- ⑧ 공단은 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구, 자동화된 결정 거부·설명 요구 시 요구 한 자가 본인이거나 정당한 대리인임을 확인합니다.
- ⑧ 정보주체는 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지에 대한 조치에 불만이 있거나 이의가 있을 경우에는 이의신청서를 작성하여 개인정보 보호담당자에게 이의제기를 할 수 있습니다. 공단은 이의제기를 받은 날로부터 10일 이내 이의제기 내용을 검토한 후, 그 결과에 따라 조치하고 개인정보(열람, 정정, 삭제, 처리정지)요구에 대한 결과 통지서에 따라 정보주체에게 안내드리겠습니다.
- ※ 정보주체 권리보장 절차 안내서 및 신청서 양식 [다운로드]

개정(안)

제7조. 정보주체 권리·의무 및 행사방법

- ④ 정보주체는 공단에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 및 동의 철회 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
- ※ 만 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람 등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 만 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수 있습니다.
- ② 권리 행사는 공단에 대해 「개인정보 보호법 시행령」 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 공단은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
- ※ 「개인정보 처리 방법에 관한 고시」 별지 제8호 서식 활용 [서식 다운로드]
- ※ 개인정보보호 포털의 <개인정보 열람 등 요구 신청 서비스>를 통해서 개인정보 열람 등 요구를 할 수 있습니다.
- ③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- ④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 「개인정보 처리 방법에 관한 고시」 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다. [서식 다운로드]
- ⑤ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 **정보주체의 권리**가 제한될 수 있습니다.
- ⑥ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 **해당 개인정보의 삭제**를 요구할 수 없습니다.
- ⑦ **자동화된 결정이 이루어진다는 사실에 대해 정보주체의 동의를 받았거나, 계약 등을 통해 미리 알린 경우, 법률에 명확히 규정이 있는 경우에는 자동화된 결정에 대한 거부**는 인정되지 않으며 **설명 및 검토 요구만 가능합니다.**
- 또한 자동화된 결정에 대한 거부·설명 요구는 다른 사람의 생명·신체·재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 등 정당한 사유가 있는 경우에는 그 요구가 거절될 수 있습니다.
- ⑦ 공단은 **권리 행사를 한 자가** 본인이거나 정당한 대리인임을 확인합니다.
- ⑧ 정보주체는 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지에 대한 조치에 불만이 있거나 이의가 있을 경우에는 이의신청서를 작성하여 개인정보 보호담당자에게 이의제기를 할 수 있습니다. 공단은 이의제기를 받은 날로부터 10일 이내에 **조치 결과를 이의제기 내용을 검토한 후, 그 결과에 따라 조치하고 개인정보(열람, 정정, 삭제, 처리정지)요구에 대한 결과 통지서에 따라 정보주체에게 안내드리겠습니다.**
- ※ 정보주체 권리보장 절차 안내서 및 신청서 양식 [다운로드]

현행

제12조. 개인정보 보호책임자



제12조. 개인정보 보호책임자

공단은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 담당자를 지정하고 있습니다.

- 가. 개인정보 보호책임자: 기획조정실 정보지원부장 홍재현(일반직 2급)
- 나. 개인정보 분야별책임자: 본부 및 소속기관 부서의 장
- 다. 개인정보 보호담당자: 기획조정실 정보지원부 성일호(일반직 5급)
- 이메일: sung15@kead.or.kr
- 전화번호: 031-728-7076
- 팩스(FAX): 031-728-7285

개정(안)

제12조. 개인정보 보호책임자



제12조. 개인정보 보호책임자

공단은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 담당자를 지정하고 있습니다.

- 가. 개인정보 보호책임자: 기획조정실 **디지털정보부장** 홍재현(일반직 2급)
- 나. 개인정보 분야별책임자: 본부 및 소속기관 부서의 장
- 다. 개인정보 보호담당자: 기획조정실 **디지털정보부** 이채린(일반직 5급)
- 이메일: chaelee2@kead.or.kr
- 전화번호: 031-728-7392
- 팩스(FAX): 050-3470-0007

제13조. 개인정보 열람청구



제13조. 개인정보 열람청구

정보주체는 「개인정보 보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 할 수 있습니다. 공단은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

◎ 개인정보 열람청구 접수처리

- 해당 개인정보를 처리하는 본부 각 실·국 및 소속기관[조직안내 바로가기]
- 개인정보 보호담당자: 기획조정실 정보지원부 성일호
- 이메일: sung15@kead.or.kr
- 전화번호: 031-728-7076
- 팩스(FAX): 031-728-7285
- '개인정보보호 포털(www.privacy.go.kr)'을 통해 개인정보 열람청구를 할 수 있습니다.



제13조. 개인정보 열람 등 요구 및 고충 처리 부서



제13조. 개인정보 열람 등 요구 및 고충 처리 부서

개인정보 열람 등 요구를 위하여 '개인정보보호 포털(www.privacy.go.kr)'을 이용하거나 아래의 고충처리 부서로 신청·접수 하실 수 있습니다. 공단은 정보주체의 권리보장을 위하여 신속히 처리하도록 노력하겠습니다.

◎ 개인정보 열람 등 요구 및 고충사항 접수·처리

- 해당 개인정보를 처리하는 본부 각 실·국 및 소속기관[조직안내 바로가기]
- 개인정보 보호담당자: 기획조정실 **디지털정보부** 이채린
- 이메일: chaelee2@kead.or.kr
- 전화번호: 031-728-7392
- 팩스(FAX): 050-3470-0007
- '개인정보보호 포털(www.privacy.go.kr)'을 통해 개인정보 열람 등 요구를 할 수 있습니다.

