

2025년 장애인취업성공패키지 기간제 근로자(체험형 청년인턴) 채용 공고

1. 모집분야 및 인원: 기간제 근로자 3명 (체험형 청년인턴)

근로기간	수행직무	채용인원
'25. 1. 2. ~ '25. 5. 30.	장애인 취업성공패키지 업무전반	1명
'25. 1. 2. ~ '25. 7. 18.		1명
'25. 1. 2. ~ '25. 12. 26.		1명

2. 자격기준

자 격 기 준		
<ul style="list-style-type: none">「청년고용촉진 특별법 시행령」제2조에 따른 청년 미취업자로, 접수마감일 기준 만18세 이상 만34세 이하인 청년「국가공무원법」 제33조에 저촉되지 않는 자한국장애인고용공단 「인사규정」 제12조(결격사유)에 해당되지 않는 자임용 시 즉시 근무가능한 자(근무 불가능시 합격 취소)해당 전문분야(사회복지, 직업재활, 심리, 상담, 특수교육 관련분야) 학사학위 취득자 또는 관련분야 자격증* 소지자 <p>* 장애인재활상담사, 사회복지사, 직업상담사, 청소년상담사, 평생교육사, 상담심리사, 정신보건사회복지사, 정신보건임상심리사, 임상심리사, 특수교사, 직업훈련교사, 공인노무사</p>		
가점 사항	취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none">각 전형단계별 만점의 5~10%※ 취업지원대상자 가점 적용 등의 상세 내용은 관련 법령 및 가이드라인에 따름
	장애인	<ul style="list-style-type: none">「장애인복지법」 제2조에서 정한 장애인(경증) 만점의 5%, (중증*) 만점의 10%* 중증장애 기준은 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에서 정한 비에 따름
우대 사항 (면접전형 시 참고)	<ul style="list-style-type: none">장애인관련기관* 근무경력이 있거나 취업성공패키지 업무를 수행한 경력이 있는 경우 우대* 장애인이 주요 고객인 한국장애인고용공단, 장애인복지관, 단체, 시설 등	

3. 모집기간 및 지원방법

- 접수기간: 2024. 11. 22.(금) ~ 2024. 12. 16.(월) 18:00
- 제출서류: 응시원서, 경력 및 경험기술서, 자기소개서, 개인정보동의서 **【소정양식】** 각1부
- 접수방법: 이메일(limsongeun@kead.or.kr) 접수 (**※ 방문, 우편 접수 불가**)
 - ※ 메일제목: “취성패 기간제근로자 지원서_000(본인이름)”
 - ※ 마감일 18:00까지 도착 분에 한함. 접수여부 유선확인(☎ 032-242-1038)
- 응시원서 작성내용에 대하여는 추후 증빙서류 제출요구 및 사실여부를 조회할 예정이며, 허위의 내용이 작성·제출된 경우 불합격 처리

4. 계약조건

- 신 분: 기간제 근로자
 - ※ 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자로서 정규직 전환 없음
- 계약기간 및 근무시간

계약기간	근무시간
'25. 1. 2. ~ '25. 5. 30.	주 5일 1일 8시간(09:00~18:00)
'25. 1. 2. ~ '25. 7. 18.	
'25. 1. 2. ~ '25. 12. 26.	

※ 근로계약기간은 사업운영 상황에 따라 조정될 수 있음

- 보수: 월 2,548,650원*
 - * 사회보험료 및 중식비·교통비 포함 기준이며, 관련 예산 편성 단가에 따라 변동가능
- 근무지: 한국장애인고용공단 인천지사 취업지원부
 - (주소) 인천광역시 부평구 무네미로 478 인천노동복지합동청사 1층
- 업무분야: 장애인 취업성공패키지 업무전반

5. 전형방법 및 일정

- 채용방법: 제한경쟁채용
 - 전형절차: 응시원서 접수 → 1차 서류전형 → 2차 면접전형
 - 전형일정
 - 1차(서류) 전형 및 2차(면접) 전형: '24. 12. 19. ~ 12. 23. 기간 중 실시(예정)
 - 최종합격자 발표: '24. 12. 24.(예정)
- ※ 각 전형별 결과는 개별 통보

6. 제출서류

- ① 응시원서, 경력 및 경험기술서, 자기소개서, 개인정보동의서 【소정양식】 각 1부
 - ② 학력 및 자격증명서 1부(해당자에 한함)
 - ③ 가족관계증명서 및 기본증명서 1부
 - ④ 면허 또는 자격증사본 1부(해당자에 한함)
 - ⑤ 취업보호(국가보훈) 대상자 증명서 1부(해당자에 한함)
 - ⑥ 장애인등록증 또는 복지카드 사본(해당자에 한함)
- ※ ②~⑥ 제출서류: 성별, 연령, 학력을 유추할 수 있는 사항은 삭제하여 서류전형 합격자에 한하여 면접전형 시 사본 제출 (임용 당일 원본 제출)

7. 기타 유의사항

- 응시원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 모두 본인에게 책임이 있습니다.
- 응시원서 접수 및 증빙서류 제출과정을 통하여 허위사실 기재 또는 허위 증빙서 제출 시 합격 또는 임용의 취소 및 향후 5년간 공단 입사시험 응시 자격을 제한됩니다.
- 편의제공이 필요한 경우 해당내용을 입사지원서에 기재하여 주시기 바랍니다.
- 전형일정은 진행 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 인천지사 채용 담당자(☎032-242-1038)으로 문의하시기 바랍니다.

한국장애인고용공단인천지사장