

한국장애인고용공단 경기북부지사 기간제 대체근로자(체험형 청년인턴) 채용 공고

장애인과 함께 일하는 사회를 만드는 한국장애인고용공단 경기북부지사에서
믿음과 소통을 바탕으로 성취하는 신(信)통(通)한(汗) 인재를 모집하오니
많은 지원 바랍니다.

2026. 5. 8.

한국장애인고용공단 경기지역본부장

- 우리 공단은 직무능력 중심의 블라인드 채용절차를 운영하고 있습니다. 입사지원서 작성 시에는 직무능력과 무관하고 심사위원에게 선입견을 유발할 수 있는 내용은 직·간접적으로 기재하지 않도록 유의해 주시기 바랍니다.
- 채용 관련 청탁을 하는 등 비리에 연루된 자와 부정한 방법으로 합격한 자는 관련 법령에 따라 처리되며, 향후 5년간 공공기관 채용시험의 응시 자격이 제한될 수 있습니다.
- 지원 자격요건, 유의 사항 등을 입사지원서 작성 전에 미리 확인하여 주시기 바라며, 최종 합격자는 임용 예정일에 즉시 근무가 가능하여야 합니다.

1. 채용분야

- 지원자 수가 채용인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없으면 선발하지 않을 수 있습니다.
- 본 공고 내용을 충분히 숙지하신 후에 입사지원서를 작성하시기 바랍니다.

유형	고용 형태	모집분야	채용 인원	근무 기간
체험형 청년인턴	기간제 대체근로자	교사직	1	2026. 6. 8. ~ 2026. 12. 15. ※ 근무 기간 중 대체근로자 사용 사유가 소멸(휴직자 조기복귀 등)시 계약 종료

2. 접수방법 및 제출서류

공고 및 접수기간	2026. 5. 8.(금) ~ 2026. 5. 19.(화) 오후 12:00
접수 방법	<ul style="list-style-type: none">• 2026. 5. 8.(금) ~ 2026. 5. 19.(화) 오후 12:00까지 접수• 이메일 접수(방문, 우편 접수 불가)• 접수 이메일: 2yu@kead.or.kr※ 메일제목: 경기북부지사_체험형 청년인턴 지원서_○○○(본인이름)※ 마감일 오후 12:00까지 정상 도착분에 한함<ul style="list-style-type: none">- 응시원서 작성내용에 대하여 추후 증빙서류 제출요구 및 사실여부를 조회할 예정이며, 허위의 내용이 작성·제출된 경우 불합격 처리

제출 서류	<ul style="list-style-type: none"> ① 응시원서, 경력 및 경합기술서, 자기소개서, 개인정보수집이용제공동의서, 소장양식 각 1부 ② 학력 및 경력증명서 1부(해당자에 한함) ③ 가족관계증명서 1부 ④ 기본증명서 1부 ⑤ 주민등록초본(병적사항 기재) 1부 ⑥ 면허 또는 자격증사본 1부(해당자에 한함) ⑦ 취업보호(국가보훈) 대상자 증명서 1부(해당자에 한함) ⑧ 장애인등록증 또는 복지카드 사본(해당자에 한함) <p>※ ②~⑧ 제출서류: 성별, 연령, 학력을 유추할 수 있는 사항은 삭제하여 서류전형 합격자에 한하여 면접전형 시 사본 제출 (임용 당일 원본 제출) (제출서류는 진위 확인을 위해서만 활용될 뿐 심사위원에게 제공되지 않습니다.)</p>
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. 자격요건

- 지원자는 일반 및 필요 자격요건을 갖추고, 결격사유에 해당하지 않아야 합니다.
- 일반 자격요건의 충족 여부는 별도 안내가 없으면 공고 마감일을 기준으로 판단합니다.
- 지원자는 공고 마감일부터 임용 당일까지 결격사유에 해당하지 않아야 합니다.

결격사유
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 ◦ 공단 「인사규정」 제12조 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 ◦ 만 18세 미만인 경우(친권자 또는 후견인 동의서를 제출한 경우는 제외) ◦ 임용 예정일 기준 만 34세를 초과한 경우 <p>※ 단, 제대군인법 시행령 제19조에 따라 복무기간에 비례, 최대 만 37세까지 지원할 수 있음</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 임용 예정일에 근무할 수 없는 경우
필요 자격요건
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 「초·중등교육법」 제21조에 따른 특수학교 정교사 자격을 취득하였거나 취득 예정인 자 (자격기준은 접수마감일 기준으로 보유여부 판단)
일반 자격요건
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 채용 분야의 직무 수행이 가능할 것 ◦ 컴퓨터 프로그램(엑셀 및 한글) 사용 및 전화 업무가 가능할 것 ◦ 임용 예정일 기준 만 15세 이상 만 34세 이하*에 해당할 것 <p>* 관련: 「청년고용촉진 특별법 시행령」 제2조에 따른 청년 미취업자</p> <p>※ 단, 제대군인법 시행령 제19조에 따라 복무기간에 비례, 최대 만 37세 이하까지 인정</p>

4. 근로조건

신분	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 기간제 대체근로자(체험형 청년인턴) ※ 정규직 또는 무기계약직 전환 예정 없음
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 2026.6.8.(월) ~ 2026.12.15.(화) ※ 대체근로자 사용 사유가 소멸될 경우(휴직자 조기복귀 등) 근로 계약 조기 종료
근무시간	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 1일 8시간, 주 40시간
근무지	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 한국장애인고용공단 경기북부발달장애인훈련센터
보수	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 월 2,482,000원 ※ 세전금액이며 교통보조비, 중식보조비, 사회보험료 본인부담금 포함, 교직수당 별도 지급
수행업무	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 발달장애인 교육훈련 등 직업능력개발사업 업무 전반 - 훈련생 교과수업 및 지도에 관한 사항 - 훈련생 모집, 선발 및 학적 생성에 관한 사항 - 학적관리(신입생 입·수료 등), 제증명 발급 업무에 관한 사항 - 훈련생 고충상담 처리, 상벌, 대외지도 업무에 관한 사항 - 훈련생 직업상담 등 직업지도에 관한사항 - 그밖에 훈련센터 운영에 관한 사항

5. 전형절차

- 각 전형단계 합격자에게만 다음 전형단계 응시자격이 부여되며, 각 전형단계 취득점수는 면접시험 동점자 처리 시를 제외하고는 서로 영향을 미치지 않습니다.

1차 전형 (서류심사)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 채용예정인원의 5배수 ◦ 2026. 5. 22.(금) 합격자 개별 통보 예정
2차 전형 (면접시험)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 2026. 5. 27.(수) 실시 예정 ◦ 세부 일정 및 장소는 서류심사 합격자에게 개별 통보 예정 ◦ 채용예정인원의 1배수 선발 ◦ 채용예정인원의 3배수 예비합격자 선발, 그 효력은 2026.9.30.(수)까지로 함 ◦ 면접전형 예정일은 기관 사정에 따라 변경될 수 있음 ◦ 2026. 6. 2.(화) 합격자 개별 통보 예정

6. 우대사항

◦ 2개 이상의 우대사항 조건이 중복될 때에는 본인에게 유리한 것 하나만을 적용합니다.

구분	가산점수	비고
취업지원대상자	◦ 보훈 관계법령에 따른 각 과목별 만점의 5~10%	유리한 것 하나만을 적용
장애인	◦ 전형 단계마다 각 과목별 만점의 5% * 단, 중증장애인은 각 과목별 만점의 10%	

※ 장애인은 「장애인복지법」 제2조에 따라 등록된 장애인을 의미하며, 중증장애인 기준은 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에서 정한 바에 따르고, 취업지원대상자 가점 적용 등의 상세 내용은 관련 법령 및 가이드라인에 따름

구분	적용방법
1차 전형 (서류심사)	◦ 장애인 우대가점은 원점수 60점 이상인 자에게 적용 ◦ 취업지원대상자 우대가점은 보훈 관계법령에 따라 적용
2차 전형 (면접시험)	◦ 장애인 우대가점은 원점수 60점 이상이고, 위원 과반수에 의해 어느 하나의 평가요소에 “부족(D)” 등급으로 평가된 사례가 없는 자에게 적용 ◦ 취업지원대상자 우대가점은 보훈 관계법령에 따라 적용하되, 위원 과반수에 의해 어느 하나의 평가요소에 “부족(D)” 등급으로 평가된 사례가 없는 자에게 적용

※ 각 전형 단계에서 과목별 가점을 반영한 점수는 만점(100점)을 초과할 수 없음

7. 기타 유의사항

- 본 공고에 따른 근로계약은 기간의 정함이 있어 기간 만료 후 고용 관계가 소멸하는 기간제 근로 계약이며, 정규직 또는 무기계약직으로의 전환은 별도로 예정되어 있지 않습니다.
- 대체근로자 사용 사유가 소멸될 경우(휴직자 조기복귀 등) 근로계약이 종료됩니다.
- 입사지원서 접수 마감시간 이후에는 수정 및 제출이 불가하오니 기재된 접수 마감기한을 반드시 준수하여 주시기 바랍니다.
- 입사지원서 작성 및 면접시험 과정에서 연령, 학교명, 출신지역, 가족관계 등 인적사항이 드러나지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.
- 제출 서류 중 허위 사실 기재 및 착오 또는 누락으로 인한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며 해당자에 대해서는 합격 취소 및 그 처분이 있는 날부터 5년간 채용시험의 응시자격을 제한할 수 있습니다.
- 전형 일정 등은 공단 내부 사정으로 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 안내해드릴 예정입니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 접수된 제출서류는 최종합격자 발표 후 180일 이내 지원자 본인의 별도 요청이 있을 경우 반환합니다. 180일이 경과된 후에는 확정된 최종합격자를 제외하고 지원자 제출서류는 파기됩니다.
- 기타 문의 사항은 경기지역본부 채용담당자(☎ 031-300-0979)로 문의해 주시기 바랍니다.